



Бос жұмыс орны 04.05.2026 бастап 04.06.2026 дейін жарамды

Логистика маманы
Главный менеджер Управления логистики

Көлік және логистика

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью "СК-Фармация"

Еңбекақы: 430 000 бастап 675 000 теңгеге дейін

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты

Бос жұмыс орны туралы ақпарат

Аймақ Астана қ. / Астана қ.

Лауазымдық міндеті Құрметті үміткер! Бос лауазымға іріктеу конкурс арқылы жүзеге асырылады, ол туралы ақпарат СК-Фармация ЖШС-нің ресми сайтында Мансап / Бос жұмыс орындары бөлімінде орналастырылады. Конкурстың шарттары мен біліктілік талаптарымен танысу үшін Товариществуның ресми сайтына қадағалап отыруыңызды сұраймыз. Белгіленген талаптарға сәйкес келген жағдайда конкурсқа белгіленген тәртіппен қатыса аласыз.

Уважаемый кандидат! Сообщаем, что отбор на вакантную должность осуществляется посредством конкурса, информация о котором размещается на официальном сайте ТОО СК-Фармация в разделе Карьера / Вакансии. Просим осуществлять мониторинг сайта Товарищества для ознакомления с условиями и квалификационными требованиями конкурса. При соответствии требованиям Вы можете принять участие в конкурсном отборе в установленном порядке.

Функциональные должностные обязанности главного менеджера Управления: 1) формирование списка получателей, списка перевозимых товаров, предварительной стоимости услуг для закупки услуги по хранению и транспортировке лекарственных средств и медицинских изделий (далее – ЛС, МИ); 2) формирование графика поставки ЛС и МИ, подлежащих закупке Товариществом, с передачей их в причастные структурные подразделения для организации закупки и предварительных заявок/расчетов потребности организаций здравоохранения; 3) мониторинг исполнения договоров оказания услуг по государственным закупкам и договоров по хранению и транспортировке ЛС, МИ, в том числе оплаты за оказанные услуги; 4) анализ и формирование перемещения товара между складами в Единой фармацевтической информационной системе (далее – ЕФИС) с учетом потребности организации здравоохранения; 5) анализ остатков ЛС, МИ, контроль списания, направление перечня непригодных к реализации ЛС, МИ поставщикам услуг для утилизации; 6) контроль своевременности оплаты за оказанные услуги хранения и транспортировки ЛС, МИ; 7) ведение автоматизированной базы данных ЕФИС (внутренние накладные на перемещение товаров между поставщиками услуг, формирование и направление разнарядки на поставку ЛС, МИ в том числе неснижаемого запаса на портале ЕФИС поставщикам ЛС, МИ, выгрузка отчетов); 8) уведомления структурных подразделений, ответственных за сопровождение поставщиков и работу с отечественными товаропроизводителями, о внесенных в портал ЕФИС разнарядках на поставку ЛС, МИ, в том числе неснижаемого запаса ЛС, МИ; 9) разработка, составление и передача разнарядки в структурные подразделения, ответственные за сопровождение поставщиков и работу с отечественными товаропроизводителями, на поставку ЛС, МИ в том числе неснижаемого запаса ЛС, МИ при поступлении соответствующих запросов.

Бос жұмыс орындар саны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша өтілі	3 жыл
Кәсіби дағдылар	Логистикалық қызмет; Логистикалық үдерістерді оңтайландыру; Кәсіпорында логистикалық процестерді ұйымдастыру;
Білім деңгейі	жоғары

Жеке қасиеті Жауапкершілік;
Командада жұмыс істей білу;
Тәртіптілік;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 214
Байланыстағы тұлға Бахытбекова Динара Каирбековна
Кәсіпорынның аймағы Астана қ. / Астана қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы Достық көшесі 13/3