



Бос жұмыс орны 02.04.2026 бастап 09.04.2026 дейін жарамды

Құжаттарды тіркеуші
Исатай аудандық бөлімі - халыққа қызмет көрсету бойынша маман 1 бірлік тұрақты.

HR және хатшылық

Кәсіпорын: Филиал некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Атырауской области
Еңбекақы: 159 375 бастап 191 250 теңгеге дейін
Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты

Бос жұмыс орны туралы ақпарат

Аймақ Атырау облысы / Атырау қ.
Жұмыс орны Абылхайырхан 66
Лауазымдық міндеті **Функционалдық міндеттері:**

Жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) заң білімі жұмыс тәжірибесі мынадай талаптардың біріне сәйкес келуі тиіс:!) Мемлекеттік корпорацияда жұмыс өтілі 2 жылдан кем емес, оның ішінде төмен тұрған немесе оларға теңестірілген лауазымдарда бір жылдан кем емес *2) саладағы жұмыс өтілі кемінде 3 жыл;3) нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде 3 жыл ;4) орта-арнаулы кәсіптік, орта- техникалық және орта-кәсіптік білім беру кезінде салада не мамандығы бойынша жұмыс өтілі кемінде 2 жыл жұмыс өтілі;Президенттік жастар кадр резервіне алынған адамдарға жұмыс өтіліне қойылатын талаптар қойылмайды.

Функционалдық міндеттері Тиісті лауазымның лауазымдық нұсқаулығымен айқындалады.

Тиісті бағыттағы жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім немесе орта техникалық және кәсіптік білім, арнаулы орта білім.

Жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды.

Өтініш беру шарттары:

"Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

- 1) белгіленген нысанда бос лауазымдарға орналасуға арналған конкурсқа қатысу үшін өтініш (№1 қосымша);
 - 2) белгіленген нысан бойынша кадр резервіне қабылдау үшін іріктеуге қатысу үшін өтініш (№2 қосымша);
 - 3) белгіленген нысандағы түйіндеме (№3 қосымша);
 - 4) жеке куәліктің немесе паспорттың көшірмесі;
 - 5) тиісті білімді, іскерлікті және дағдыларды талап ететін жұмысқа еңбек шартын жасасу кезінде білімі, біліктілігі, арнайы білімі немесе кәсіптік даярлығы туралы құжаттың көшірмесі;
 - 6) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (еңбек өтілі бар адамдар үшін);
 - 7) құжаттарды тапсыру сәтінде заңнаманы білуге тестілеуден **2 санатпен** өткені туралы шекті мәндерден төмен емес нәтижелері бар жарамды сертификат (бұдан әрі – сертификат) (не сертификаттың көшірмесі).
 - 8) соттылығының бар немесе жоқ екендігі туралы анықтама.
- Құжаттардың толық емес топтамасын ұсыну конкурстық комиссияның оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады. Құжаттарды қабылдау мерзімі конкурс өткізу туралы хабарландыру жарияланған сәттен бастап күнтізбелік 7 (жеті) күнді құрайды.

Байланыс: Эл.мекен-жайы: Мекен-жайы: Атырау қаласы, Әбілқайыр хан даңғылы, 66, 2 корпус

Бос жұмыс орындар саны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша өтілі Жұмыс өтілі қажет емес
Кәсіби дағдылар Электрондық деректер қорын жүргізу;
Іс қағаздарын жүргізу;
Құжат айналымын ұйымдастыру;
Білім деңгейі техникалық және кәсіби

Жеке қасиеті Жауапкершілік;
Ұқыптылық;
Күйзеліске тұрақтылық;
Сыпайылық;
Компьютерлік сауаттылық;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 638
Байланыстағы тұлға ҚАЛМҰРАТОВ РУСЛАН ЖАРҚЫНБЕКҰЛЫ
Кәсіпорынның аймағы Атырау облысы / Атырау қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы Әбілқайыр Хан Даңғылы 66