

Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі

Бос жұмыс орны 12.08.2026 бастап
26.08.2026 дейін жарамды

учитель русского как дополнительного языка

Білім беру және тәрбиелеу

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Товарищество с ограниченной
ответственностью "Международные
Школы Сообщество Казахстана"

Еңбекақы	605 000 бастап 605 000 теңгеге дейін
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ Астана қ. / "Есіл" ауданы

Жұмыс орны Мангилик ел 68

Лауазымдық міндеті	• выполнять обязанности в соответствии с условиями заключенного трудового договора; соблюдать правила и положения, изложенные в Руководстве для учителей (Teacher’s Guide), а также требования иных инструкций и распоряжений, периодически издаваемых администрацией школы. • Разрабатывать увлекательные образовательные мероприятия, способствующие развитию исследовательских навыков, креативности, сотрудничества, коммуникации, критического мышления и самостоятельности учащихся. • Эффективно использовать современные образовательные технологии для повышения вовлеченности учащихся, организации совместной работы, проведения оценивания и персонализации обучения. • Проводить все закрепленные по расписанию ежедневные и еженедельные учебные занятия, а также замещающие уроки и выполнять иные педагогические обязанности в соответствии с утвержденным графиком. • Обеспечивать регулярное посещение работы, своевременно прибывать в школу и находиться на рабочем месте в течение установленного рабочего времени школы. • Посещать школьные мероприятия, включая общешкольные собрания, семинары, тренинги, совещания и другие мероприятия, необходимые для выполнения требований школы и уполномоченных государственных органов. • Поддерживать и обеспечивать социальное, эмоциональное и когнитивное развитие учащихся. • Поддерживать высокий уровень управления классом и дисциплины, обеспечивая благоприятную образовательную среду, а также оказывать содействие учащимся в период адаптации и перехода между этапами обучения. • Неукоснительно соблюдать и поддерживать политику школы в области защиты детей (Safeguarding) и обеспечения их безопасности. • Контролировать посещаемость учащихся и вести точный учет посещаемости, учебных работ, ежедневных заданий, викторин, контрольных и экзаменационных работ. Анализировать результаты обучения, включая данные MAP Growth, формирующего, промежуточного (benchmark) и итогового оценивания, для выявления
--------------------	---

тенденций, планирования необходимых мер поддержки и ускорения академического прогресса учащихся.

- Выявлять учащихся, испытывающих трудности в освоении предмета, и своевременно информировать об этом академического координатора. Совместно с академическим координатором и родителями разрабатывать стратегии поддержки и индивидуальные образовательные планы для таких учащихся. Реализовывать **Индивидуальные образовательные планы (IEP), Планы поддержки учащихся (Student Support Plans)** и программы углубленного обучения (enrichment pathways) при необходимости.
 - Разрабатывать, оформлять и вести всю необходимую документацию по оцениванию и мониторингу достижений учащихся для формирования итоговых результатов обучения по всем направлениям.
 - Соблюдать высокие профессиональные и этические стандарты педагога при взаимодействии с коллегами, родителями учащихся и другими заинтересованными сторонами, проявляя уважение к местной культуре, традициям и ценностям.
 - Принимать активное участие в организации и проведении школьных мероприятий, инициативах по взаимодействию с родителями, внеклассной деятельности, проектах сотрудничества с местным сообществом, а также осуществлять предусмотренные школой коммуникации с родителями и заинтересованными сторонами.
 - Активно участвовать в работе профессиональных обучающихся сообществ (**Professional Learning Communities - PLCs**), совместном планировании, циклах педагогического коучинга и мероприятиях по совершенствованию образовательного процесса.
 - Вносить постоянный вклад в реализацию программ развития школы и прохождение процедур аккредитации.
 - Соблюдать конфиденциальность информации об учащихся, их семьях и деятельности школы в соответствии с внутренними политиками школы.
-
- Выполнять иные обязанности, относящиеся к сфере настоящей должности, которые могут быть поручены Директором школы.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі 3 жыл

Білім деңгейі жоғары

Меңгерген тілдері • Ағылшын - орташа деңгей

КӘСІБИ DAҒДЫЛАР

- Оқытылушылармен жұмыс
- Рефлексия және педагогикалық қызметті талдау
- Оқу құжаттарын жүргізу
- Сабақты үлгілеу
- Заманауи технологиялар мен оқыту әдістемелерін меңгеру

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Жұмыс процестерін бақылау

- Компьютерлік сауаттылық

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	5
Байланыстағы тұлға	Омарбекова Бакыт Кумархановна
Кәсіпорынның аймағы	Астана қ. / "Есіл" ауданы
Кәсіпорынның мекен-жайы	Сығанақ көшесі 54/2