

# Архивист (архив ісі жөніндегі әдіскер

Бос жұмыс орны 08.07.2026 бастап  
22.07.2026 дейін жарамды

Архивист

HR және хатшылық

## ЖҰМЫС БЕРУШІ

Коммунальное государственное учреждение «Государственный архив Атырауской области Управления цифровизации и архивов Атырауской области»

Еңбекақы	170 000 бастап 176 000 теңгеге дейін
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

## БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Атырау облысы / Махамбет ауданы
Жұмыс орны	Махамбет - ул.Абая, 5
Лауазымдық міндеті	<p>Требуется - Высшее, средне-профессиональное образование по одной из специальностей -История, Архивоведение, документоведение и документационное обеспечение, Автоматизация и управление, Информационные системы, Государственное и местное самоуправление, Филология, Юриспруденция</p> <p>Разрабатывает инструкции по работе с программами, готовит необходимую техническую документацию. Определяет возможность использования готовых программных продуктов. Обеспечивает обслуживание встроенных программ и программного обеспечения. Разрабатывает и внедряет системы автоматической проверки правильности работы программы, стандартного и нестандартного программного обеспечения, развивает технологии обработки информации.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Выполняет работы по унификации и моделированию вычислительных процессов. Участвует в создании каталогов и карточек типовых программ, разработке форм машинно-обработанных документов, разработке программ, позволяющих расширить сферу применения компьютерной техники.</li><li>- Обеспечение исправности компьютерной техники (программ)</li><li>- Внедрение информационной системы</li></ul>

Проведение работ по оцифровке документов архивного фонда.-  
Организация актуальной работы с Интернет-ресурсом, социальными сетями областного архива.

---

## ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	Жұмыс өтілі қажет емес
Білім деңгейі	жоғары
Меңгерген тілдері	<ul style="list-style-type: none"><li>Қазақ - жоғары деңгей</li><li>Орыс - жетік деңгей</li></ul>

## КӘСІБИ ДАҒДЫЛАР

- Нормативтік құжаттаманы рәсімдеу
- Мұрағатпен жұмыс
- Құжат айналымын ұйымдастыру

## ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Жауапкершілік

---

## КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	116
Байланыстағы тұлға	Амиржанова Баянслу Рамазановна
Кәсіпорынның аймағы	Атырау облысы / Атырау қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Жолдасқали Досмұхамбетов көшесі 21