

Басқарма бастығы

Бос жұмыс орны 10.07.2026 бастап
10.08.2026 дейін жарамды

Начальник Управления лекарственного обеспечения

Басшылар

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Товарищество с ограниченной
ответственностью "СК-Фармация"

Еңбекақы	675 000 бастап 975 000 теңгеге дейін
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ Астана қ. / Астана қ.

Лауазымдық міндеті

Құрметті үміткер! Бос лауазымға іріктеу конкурс арқылы жүзеге асырылады, ол туралы ақпарат СК-Фармация ЖШС-нің ресми сайтында Мансап / Бос жұмыс орындары бөлімінде орналастырылады. Конкурстың шарттары мен біліктілік талаптарымен танысу үшін Товариществуның ресми сайтында қадағалап отыруыңызды сұраймыз. Белгіленген талаптарға сәйкес келген жағдайда конкурсқа белгіленген тәртіппен қатыса аласыз.

Уважаемый кандидат! Сообщаем, что отбор на вакантную должность осуществляется посредством конкурса, информация о котором размещается на официальном сайте ТОО СК-Фармация в разделе Карьера / Вакансии. Просим осуществлять мониторинг сайта Товарищества для ознакомления с условиями и квалификационными требованиями конкурса. При соответствии требованиям Вы можете принять участие в конкурсном отборе в установленном порядке.

Талаптар: Салалардағы білім беру профилі: Денсаулық сақтау

Жұмыс тәжірибесі: білім беру бейіні бойынша немесе лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда белгілі бір лауазымда кемінде 5 (бес) жыл, оның ішінде басшы лауазымда кемінде 1 (бір) жыл.

Функциональные должностные обязанности начальника Управления: 1) своевременная разработка планов работы Управления на соответствующий год; 2) осуществление оперативного управления, координацию, организацию и контроль деятельности работников Управления; 3) определение объёмов обязанностей работников Управления; 4) своевременное представление руководству Товарищества информации и отчетов по деятельности Управления в соответствии с утвержденными формами отчетности; 5) организация и осуществление руководства по заключению Договоров и дополнительных соглашений к ним между Единым дистрибьютором и Заказчиками; 6) мониторинг освоения (потребления) ЛС и МИ, остатков ЛС и МИ в аптечных организациях для оказания населению амбулаторного лекарственного обеспечения (далее-АЛО) по регионам; 7) контроль за перераспределением ЛС и МИ между аптечными организациями в рамках АЛО; 8) информирование руководства о состоянии и остатках ЛС и МИ со сроком годности до года в разбивке по месяцам; 9) своевременное выявление

риска истечения сроков годности ЛС и МИ в аптечных организациях в рамках АЛО; 10) организация и проведение мониторинга изменений законодательства и нормативных требований по направлению деятельности структурного подразделения; 11) контроль за своевременным представлением региональными представительствами в Управление лекарственного обеспечения Товарищества отчетов по отпущенным рецептам;

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі 5 жыл

Білім деңгейі жоғары

КӘСІБИ ДАҒДЫЛАР

- Қызметкерлер тобын басқару

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Жауапкершілік
- Көшбасшылық

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны 214

Байланыстағы тұлға Бахытбекова Динара Каирбековна

Кәсіпорынның аймағы Астана қ. / Астана қ.

Кәсіпорынның мекен-жайы Достық көшесі 13/3