

Халыққа қызмет көрсету маманы

Бос жұмыс орны 16.09.2026 бастап 23.09.2026 дейін жарамды

главный специалист по обслуживанию населения отдела района Теренкөл филиала НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Павлодарской области

Әлеуметтік қызмет көрсету

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Филиал некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Павлодарской области

Еңбекақы	196 875 бастап 236 250 теңгеге дейін
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Павлодар облысы / Теренкөл ауданы
Жұмыс орны	Площадь Победы 17
Лауазымдық міндеті	чистая Высшее (или послевузовское) образование в области соответствующему направлению или среднее техническое и профессиональн Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований : 1) не менее одного года стажа работы в отрасли; 2) не менее 2 года стажа работы в областях , соответствующих функциональным направлениям конкретной должности или по спе 3) при средне специальном/ профессиональным, среднетехническом образовании стаж работы не менее 3 лет стажа работы в отр Кандидаты представляют следующие документы: 1) резюме установленной формы с обязательным указанием электронной почты (приложение 3); 2) копию удостоверения личности или паспорта; 3) копию документа об образовании, копию документа о признании профессиональной квалификации (при наличии), копию докум профессиональной подготовки; 4) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж); 5) сертификат (заключение) либо его копию о прохождении тестирования с результатами не ниже пороговых значений, действител 6) согласие на сбор и обработку персональных данных (приложение 4); 7) справку о наличии либо отсутствии судимости; 8) Выдача сведений о совершении лицом коррупционного преступления. Документы могут быть направлены по почте или в электронном виде на адрес, указанный в объявлении, в сроки приема документ Документы, предоставленные по почте по истечению срока приема документов, не принимаются. "Предоставление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией. Срок г календарных дней с момента публикации объявления о проведении конкурса. Адрес для подачи документов на участие в конкурсе: г. Павлодар, площадь Победы, 17, кабинет №407 (Управление развития перс a.zhumzhumina@gov4c.kz Ориентировочная дата собеседования с кандидатами 23.09.2026г. Время собеседования будет объявлено дополнительно. Жумжумина А.Д. сот.87011896749 (звонить в рабочий день с 8:00 до 17:30, перерыв с 13.00 до 14.30)

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	2 жыл
Білім деңгейі	жоғары

КӘСІБИ DAҒДЫЛАР

- Электрондық деректер қорын жүргізу
- Құжаттарды рәсімдеу
- Құжаттарды есепке алу және сақтау

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Жауапкершілік
- Дербестік және жауапкершілік
- Ынтымақтастық және өзара іс-қимыл
- Күйзеліске тұрақтылық
- Командада жұмыс істей білу

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	647
Байланыстағы тұлға	Кошанов Рахат Серикович
Кәсіпорынның аймағы	Павлодар облысы / Павлодар қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Жеңіс Алаңы 17