

Автомобиль көлігінің диспетчері

Диспетчер

Көлік және логистика

Бос жұмыс орны 14.09.2026 бастап
14.10.2026 дейін жарамды

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Товарищество с ограниченной
ответственностью
"Алматыэлектротранс"

Еңбекақы	359 000 теңгеден бастап
Шарттары	ауысымды, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Алматы қ. / Алматы қ.
Жұмыс орны	г.Алматы р/ Турксибский ул.Майлина 79в/2

Лауазымдық міндеті

Диспетчер обязан:

- 2.1. Своевременно и качественно выпускает подвижной состав на линию, обеспечивает безопасное и регулярное движение на маршрутах;
- 2.2. Докладывает центральному диспетчеру о выпуске подвижного состава на линию по часам суток и все случаи выбытия из движения автобусов с указанием причин выбытия;
- 2.3. Принимает меры к восстановлению движения по расписанию и для быстрой замены исправным подвижным составом;
- 2.4. Инструктирует водителей об условиях и особенностях на маршрутах, уделяя при этом внимание состоянию путей, особенностям движения на отдельных участках;
- 2.5. При изменений метериологических условиях (снегопад, гололед и др.) информирует центрального диспетчера о сложившемся на линии положении и действует в соответствии с его указаниями;
- 2.6. При неявке или опздании водителей принимает меры для их замены и докладывает начальнику отдела эксплуатации;
- 2.7. Проверяет у водителей наличие водительского удостоверения и путевого листа, проверяет работоспособность водителей и опрятность их одежды;
- 2.8. Проверяет при выпуске на линию ПС соответствующие документы тех.паспорт ТС, приложение, свидетельства, схему движения, графики движения, поезной журнал;
- 2.9. Проверяет наружным осмотром внешний вид автобусов, наличие маршрутных указателей, чистоту салона;

2.10. Проверяет соответствие выхода на смену данного водителя наряду;

2.11. Контролирует время выезда и захода в КАП №2 согласно графиков движения, в течение смены прослеживает работу автобусов на линии по действующей программе и делает соответствующие записи в путевых листах водителей;

2.12 . Составляет оперативные сводки о работе, происшествиях за смену, ведет диспетчерский журнал отдельно для записи ДТП, ремонт, ТО1 и ТО 2;

2.13. Владеет данными по расстановке всего имеющегося подвижного состава, включая все виды ремонтов и обслуживаний. Составляет суточный рапорт на имеющийся подвижной состав;

2.14. Осуществляет вместе с начальником смены подготовку к утреннему выпуску, начиная с приемки автобусов после работы их на линии, уделяя особое внимание на внешний вид подвижного состава;

2.15. Вместе с начальником смены несет ответственность за правильную расстановку автобусов и выпуск на линию согласно наряда;

2.16. Во всех случаях, угрожающих непрерывности и безопасности движения автобусов, Диспетчер, при отсутствии на месте руководства, принимает все меры к поддержанию движения или скорейшему его восстановлению, если оно уже было прервано.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі 1 жыл

Білім деңгейі техникалық және кәсіби

Меңгерген тілдері

- Қазақ - жетік деңгей
- Орыс - жетік деңгей

КӘСІБИ DAҒДЫЛАР

- Жедел-диспетчерлік жұмысты үйлестіру
- Белгіленген құжаттама нысандарын жүргізу
- Диспетчерлік есептілікті қалыптастыру

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Күйзеліске тұрақтылық
- Сыпайылық
- Жұмыс процестерін бақылау
- Компьютерлік сауаттылық
- Көп мәселелік

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	2500
Байланыстағы тұлға	Жұртбайқызы Айгуль
Кәсіпорынның аймағы	Алматы қ. / Алматы қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Әуезов көшесі 64