

Зейнетақымен қамсыздандыру жөніндегі маман

Бос жұмыс орны 21.07.2026 бастап
21.08.2026 дейін жарамды

Ведущий специалист Отдела выездного
обслуживания

Әлеуметтік қызмет көрсету

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Акционерное общество "Единый
накопительный пенсионный фонд"

Еңбекақы	160 000 бастап 160 000 теңгеге дейін
Шарттары	толық жұмыс күні, уақытша жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Алматы қ. / Алмалы ауданы
Жұмыс орны	г. Алматы
Лауазымдық міндеті	соблюдает законодательство Республики Казахстан и внутренние нормативные документы Фонда; участвует в разработке внутренних документов, относящихся к компетенции Отдела; участвует в планировании деятельности Отдела и составлении отчетов по результатам деятельности Отдела, а также при необходимости составляет иные отчеты; готовит отчеты, справки, служебные записки по запросам структурных подразделений Фонда; осуществляет консультации по всем видам услуг, предоставляемых Фондом; оказывает консультационную поддержку потребителям услуг Фонда при обслуживании в зонах самостоятельного обслуживания филиала; Работник прошедший отбор и обучение по уровням профессионального развития в рамках проекта «Финансовый консультант» осуществляет персональное консультирование

потребителей услуг Фонда в области управления пенсионными накоплениями и планирования пенсии;

осуществляет обслуживание потребителей услуг Фонда в офисах и вне офисов филиала Фонда;

осуществляет дистанционное обслуживание потребителей услуг Фонда – информирование и консультирование потребителей услуг Фонда посредством информационной платформы Контакт - центра;

осуществляет информационно-разъяснительную работу по повышению финансово-правовой грамотности населения в части накопительного пенсионного обеспечения в Республике Казахстан;

осуществляет проведение мероприятия «День открытых дверей» в рамках повышения финансовой грамотности населения и оказания консультационной помощи потребителям услуг Фонда;

формирует реестры заявлений о назначении пенсионных выплат, о назначении выплат целевых накоплений (наследникам), переводе пенсионных накоплений с приложением документов на бумажных носителях для последующей передачи в операционный отдел филиала Фонда;

осуществляет выдачу выписок со счетов потребителей услуг Фонда, а также формирование, распечатку и выдачу справок в случаях и в порядке, установленных законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Фонда;

осуществляет функционал электронного сервиса «Видеоконсультант», с момента ввода в промышленную эксплуатацию;

участвует в развитии услуг по обслуживанию потребителей услуг Фонда, связанных с применением передовых информационных технологий;

представляет рекомендации по модернизации систем программно-технического обеспечения с целью оптимизации деятельности Отдела в части обслуживания потребителей услуг Фонда;

обеспечивает своевременное рассмотрение обращений, сообщений, запросов, откликов и предложений, поступающих в Филиал посредством информационной аналитической системы «Электронные обращения» (ИС «е-Өтініш»; и др.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	1 жыл
------------------------	-------

Білім деңгейі	жоғары
---------------	--------

Меңгерген тілдері	- Қазақ - жоғары деңгей - Орыс - жоғары деңгей
-------------------	--

КӘСІБИ ДАҒДЫЛАР

- Жеке және заңды тұлғаларға қызмет көрсету
- Клиенттерге кеңес беру
- Таныстырылымдық біліктер

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Дербестік және жауапкершілік
- Күйзеліске тұрақтылық
- Оқу және өзін-өзі оқыту қабілеті

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	1636
-------------------	------

Байланыстағы тұлға	Абдраханова Гульмира Дилжановна
--------------------	---------------------------------

Кәсіпорынның аймағы	Алматы қ. / Алматы қ.
---------------------	-----------------------

Кәсіпорынның мекен-жайы	Самал-2 Шағын ауданы 97 н.п.13
-------------------------	--------------------------------