

Дошкольное воспитание и обучение 0 класс для
русских классов

Білім беру және тәрбиелеу

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Товарищество с ограниченной
ответственностью "Perspective
Southeast"

Еңбекақы	300 000 бастап 350 000 теңгеге дейін
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Астана қ. / "Есіл" ауданы
Жұмыс орны	Кунаева 21

Лауазымдық міндеті

Некоторые пункты должностной инструкции воспитателя
предшкольных классов:

- Общие положения.** Воспитатель назначается и освобождается от должности директором школы. Он должен иметь высшее или среднее профессиональное образование. В своей деятельности воспитатель руководствуется нормативными документами, настоящей должностной инструкцией и Правилами внутреннего трудового распорядка.
- Функции.** Основными направлениями деятельности воспитателя предшколы являются попечение, воспитание и надзор за обучающимися во время их нахождения в воспитательных группах школы, а также организация и проведение внеурочной учебной работы в закреплённой группе.
- Должностные обязанности.** Воспитатель планирует и организует жизнедеятельность обучающихся и осуществляет их воспитание. Он проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации обучающихся. Также в его обязанности входит:
- использование разнообразных приёмов, методов и средств воспитания и обучения;
 - планирование и проведение с обучающимися коррекционно-развивающей работы на основе изучения их индивидуальных особенностей;

совместное с медицинскими работниками обеспечение сохранения и укрепления здоровья обучающихся, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию;

приём детей от родителей или педагогов школы, организация выполнения обучающимися режима дня, приготовление ими домашних заданий;

содействие формированию у обучающихся нравственных качеств, привитие им навыков культурного поведения, ответственного отношения к учёбе, труду, уважение к правам человека;

изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

взаимодействие с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими).

Права. Воспитатель имеет право участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы, на защиту профессиональной чести и достоинства, знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	2 жыл
------------------------	-------

Білім деңгейі	жоғары оқу орыннан кейін
---------------	--------------------------

Меңгерген тілдері	• Орыс - жоғары деңгей
-------------------	------------------------

КӘСІБИ ДАҒДЫЛАР

- Тәрбие іс-шараларын өткізу
- Балалардың шығармашылық дамуы үшін сабақ өткізу
- Білім алушылардың тұлғалық әлеуетін диагностикалау әдістерін білу
- Ата-аналармен, әлеуметтік серіктестермен ынтымақтастық

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Бейімділік
- Шыдамдылық
- Дәлдік

- Сыпайылық
- Мотивация

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	11
Байланыстағы тұлға	Исақова Шолпан Лесқызы
Кәсіпорынның аймағы	Астана қ. / "Алматы" ауданы
Кәсіпорынның мекен-жайы	Оңтүстік-Шығыс(оң жағы) Тұрғын үй алабы 106