

Клиенттермен жұмыс жасау жөніндегі менеджер

Бос жұмыс орны 08.09.2026 бастап
08.10.2026 дейін жарамды

Администратор офиса
Сауда және қоймалау

Товарищество с ограниченной ответственностью "Smart Labels & Systems"	ЖҰМЫС БЕРУШІ	Еңбекақы	85 000 теңгеден бастап
		Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
		Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Алматы қ. / Жетісу ауданы
Жұмыс орны	Казыбаева д. 286Б оф.301
Лауазымдық міндеті	- Ведение документов по реализации в программе 1С - Работа с кассовым аппаратом, пос-терминалом, MS офис - Обеспечение порядка в офисе - Работа с поставщиками и клиентами, документацией - Обучение продукту предоставляется - Прием и отпуск товара

Оның ішінде жастарға арналғаны1

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	1 жыл
Білім деңгейі	жоғары

КӘСІБИ ДАҒДЫЛАР

- Құжаттарды жүргізу және жасау
- Өнімді сату
- Клиенттер мен серіктестерден түскен өтініштерді қабылдау және өңдеу
- Сату бойынша серіктестермен және клиенттермен шарттар жасасу және жүргізу
- Кассалық операцияларды жүргізу
- Әр түрлі әкімшілік және қоғамдық міндеттерді орындау

- Клиенттерге кеңес беру

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Жауапкершілік
- Тәртіптілік
- Сыпайылық
- Парасаттылық
- Оқу және өзін-өзі оқыту қабілеті
- Өнім туралы білім
- Компьютерлік сауаттылық
- Көп мәселелік

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	4
Байланыстағы тұлға	Кузнецова Алиса Алексеевна
Кәсіпорынның аймағы	Алматы қ. / Алматы қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Қазыбаев көшесі 286Б 301