

Руководитель проекта

IT және телекоммуникациялар

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Коммунальное государственное учреждение "Центр информационных технологий" Управления цифровых технологий акимата Западно-Казахстанской области

Еңбекақы	200 000 бастап 200 000 теңгеге дейін
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

АймақБатыс Қазақстан облысы / Орал қ.

Жұмыс орныПроспект Абай, 59/4

Лауазымдық міндеті

Реализация приоритетных реформ и стратегических проектов, определенных Главой государства; Оперативный мониторинг реализации документов СГП; Оценка результатов внедрения проектного управления; Коммуникационное сопровождение реализации документов СГП; Развитие методологии проектного управления. Наличие сертификата руководителя проекта проектного менеджмента: КР СТ ISO 21502-2022; Мониторинг проектов в ИСПУ «Битрикс»; Оказание помощи пользователям в решении технических вопросов в ИСПУ «Битрикс»; Поддержка коммуникации с ЦГО и МИО; Обеспечение информационной безопасности и защита данных в ИСПУ «Битрикс»; Реализация мер по предотвращению несанкционированного доступа и утечек информации в ИСПУ «Битрикс»; Участие в разработке проектов документов Системы государственного планирования в Республике Казахстан (далее – СГП) и новых инициатив; Оказание практической и методической помощи местным исполнительным органам. Осуществляет руководство и контроль за деятельностью Проектов, установленной законодательством РК, Организует его работу, определяет должностные обязанности работников, создает необходимые условия для успешного выполнения ими своих обязанностей; Осуществляет формирование, актуализацию и согласование состава проектной команды для всех этапов реализации проекта, оказывает методологическую поддержку и помощь членам проектной команды; Организует и содействует процессу разработки документов по крупным и значимым проектам, План управления проектом для каждого последующего этапа реализации крупных и значимых капитальных проектов совместно с инициатором; организует процесс согласования с руководством пакета документов для вынесения на рассмотрение и принятия решений Комитетом. Общества для утверждения ключевых параметров и перехода на следующий этап жизненного цикла проекта; Осуществляет контроль за разработкой документов по крупным и значимым проектам согласно стандартам, а также осуществление мониторинга по управлению инвестиционными проектами; Контролирует в рамках управления проектом разработку финансово-экономических моделей, их актуализацию; Контролирует и согласовывает осуществление финансово-экономической оценки бизнес-инициативы/ проектов на всех этапах жизненного цикла проекта в соответствии с требованиями стандартов, включая крупные и значимые инвестиционные проекты, финансово-экономическую оценку бизнес-инициатив и другие; Контролирует, согласовывает ретроспективный отчет по реализованным крупным и значимым капитальным проектам с привлечением руководителей и членов проектной команды; Осуществляет работу с заинтересованными

подведомственными организациями акимата Западно-Казахстанской области по наполнению единого интернет-ресурса для подведомственных организаций акимата Западно-Казахстанской области; Осуществляет работу с заинтересованными государственными органами и их подведомственными организациями по учету обратной связи с населением; Содействует в широкомасштабном использовании информационно-коммуникационных технологиях в рамках концепции Smart City; Участвует в реализации отраслевых проектов по внедрению информационных систем; Обеспечивает работоспособность регионального шлюза, как подсистема шлюза электронного правительства; Содействует в реализации оказания коммунальных услуг, предоставляемыми субъектами естественных монополий по принципу «одного окна» в электронном виде; В рамках своей компетенции принимает участие в развитии IT-экосистемы региона; Осуществляет работу предоставление услуг по организации взаимодействия населения с государственными органами, коммунальными предприятиями и организациями по вопросам обеспечения жизнедеятельности и безопасности населения; Осуществляет работу ситуационного центра по вопросам социально-экономического развития региона; Проводит совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в его компетенцию; В пределах своей компетенции рассматривает обращения, направленные от физических и юридических лиц, а также от государственных органов; Осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на коммунального государственного учреждения законодательством Республики Казахстан; Осуществляет работу с заинтересованными государственными органами по наполнению и модернизации областного мобильного приложения.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	5 жыл
------------------------	-------

Білім деңгейі	жоғары
---------------	--------

Меңгерген тілдері	• Қазақ - жоғары деңгей
-------------------	-------------------------

КӘСІБИ DAҒДЫЛАР

- Еңбек тәртібі, еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі ережелерінің сақталуын бақылау
- Заңнамалық талаптар мен стандарттарды талдау
- Қызметкерлер тобын басқару
- Орындалған жұмыстар бойынша техникалық құжаттаманы жасау және рәсімдеу
- Арнайы әдебиетпен жұмыс
- Келіссөздер, іс-шаралар, семинарлар, тренингтер өткізу
- Мамандандырылған көрмелер мен конференцияларға қатысу

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Бейімділік
- Ойлау икемділігі
- Дәлдік
- Аналитикалық ойлау

- Мейірімділік
- Логикалық ойлау
- Көшбасшылық
- Логикалық ойлау

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	15
Байланыстағы тұлға	Султанғалиев Махамбет Амантаевич
Кәсіпорынның аймағы	Батыс Қазақстан облысы / Орал қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Проспект Абай 59/4