



**Атқарушы директорының орынбасары
Директордың орынбасары**

Басшылар

Кәсіпорын: Коммунальное государственное учреждение "Областной центр информатизации и проектирования в образовании" управления образования акимата Западно-Казахстанской области
Еңбекақы: 300 000 бастап 300 000 теңгеге дейін
Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты

Бос жұмыс орны туралы ақпарат

Аймақ Батыс Қазақстан облысы / Орал қ.
Жұмыс орны Жұбан Молдағалиев көшесі 23
Лауазымдық міндеті орталық жарғысына және басқа да нормативтік құқықтық актілерге сәйкес құрылымдық бөлімдер қызметіне басшылық жасайды; орталықтағы оқу, ғылыми, әдістемелік қызметті жоспарлайды, ұйымдастырады және бақылайды; өткізілетін іс-шаралардың оқу, бағдарламалық-әдістемелік және ғылыми ілеспесін әзірлеуге басшылық жасауды және бақылауды жүзеге асырады; мекеменің жұмыс жоспарының уақытында орындалуын бақылайды; құрылымдық бөлімдер үшін кадр іріктеуді жүзеге асырады және орталық басшысына ұсынады; мекеменің құрылым қызметкерлеріне консультация беруді, орталық зертханаларының қызметін үйлестіруді жүзеге асырады; әдістемелік құрамды аттестаттауға дайындауды ұйымдастырады. орталықты әдістемелік қамтамасыз ету тиімділігін арттыру бойынша ұсыныс әзірлейді, ақпараттық материалдарды жүйелендіреді және жасайды; аудандық, қалалық әдістемелік кабинеттердің, тәжірибелік-эксперименттік алаң қызметінің нәтижесін зерделеп, топтастырады; облыс мұғалімдері мен әдіскерлеріне, мектеп оқушыларына арналған байқаулар, семинарлар және басқа да шаралардың өткізілуін қадағалайды; қажетті есептемелерді дайындап, жіберуді қамтамасыз етеді; облыс әдіскерлері мен мамандарына білім берудегі жасанды интеллектті қолдануға қолдау көрсетеді; білім беру процесін автоматтандыру және модернизациялауға қолдау көрсетеді; білім беруде оқу-әдістемелік кешендерді (платформаларды) білім беру ұйымдарының басшылары мен орынбасарларына ұсынады; өткізілетін облыстық және республикалық іс-шараларға техникалық қолдау көрсетуді ұйымдастырады; білім беру процесінде қолданылатын платформаларға талдау жасайды және мекеме басшысына ұсынады; ақпараттық технологияларды пайдалану мәселесі бойынша педагог кадрларды оқытуды ұйымдастырады; ақпараттық және коммерциялық технологиялар саласындағы әдістемелік зерттеу, тәжірибелік-эксперименттік және инновациялық жұмыс жүйесін ұйымдастырады және жоспарлайды; педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында академиялық адалдық қағидаларын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің алдын алады; әрбір қызметкер немесе бөлімнің жауапкершілігін айқындап, мүліктің қайда екенін және қалай пайдаланатынын бақылауға ұстайды; ұйымның дамуы үшін ұзақ мерзімді жоспар дайындау және жүзеге асыруға қатысады; мекемеде барлық іс-шаралар заңға және ішкі ережелерге сәйкес жүргізілуін қамтамасыз етеді; директордың тапсырмаларын уақытында орындап, оның жоқтығында шешім шығара алады немесе ұсыныстар береді; ішкі және сыртқы серіктестермен байланыс орнату, келіссөздер жүргізу, іскерлік қатынасты нығайту, директорға ұсыныс бере отырып жүзеге асырады. **Конкурс** бекітілген педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары, мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидалары негізінде өткізіледі, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығымен бекітілген (Ереже жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 2021.11.19 № 568 және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2021.11.22 № 432 бірлескен бұйрығымен). Конкурсты өткізу күні жоғарыда көрсетілген қағидаларға сәйкес белгіленеді.

Бос жұмыс орындар саны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша өтілі 5 жыл

Кәсіби дағдылар Мекеменің қаржы-экономикалық қызметін бақылау;
Жұмысқа және жұмыстарды орындау мониторингіне басшылық ету;
Өндірістің қазіргі заманғы технологиялары мен тәртіптерін енгізу;
Еңбекті ұтымды ұйымдастыру;
Құрылымдық бөлімшелердің жұмысын үйлестіру, ұйымдастыру және бағыттау;

Білім деңгейі жоғары

Жеке қасиеті Жауапкершілік;
Жүйелі ойлау;
Күйзеліске тұрақтылық;
Ойлау икемділігі;
Командада жұмыс істей білу;
Мақсаткерлік;
Дәлдік;
Мейірімділік;
Жазбаша қарым-қатынас жасау дағдылары;
Зейінді шоғырландыру және бақылау;
Мотивация;
Келіссөз жүргізу шеберлігі;
Парасаттылық;
Оқу және өзін-өзі оқыту қабілеті;
Органикалық өндіріс әдістері жөнінде негізгі білім;
Көп мәдениеттілік және ашықтық;
Көшбасшылық;
Көп мәселелік;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны	20
Байланыстағы тұлға	Бижанов Акан Маликулы
Кәсіпорынның аймағы	Батыс Қазақстан облысы / Орал қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Сүндетқали Есқалиев көшесі 72