

Сатушы-кассир

Бос жұмыс орны 15.08.2026 бастап
29.08.2026 дейін жарамды

Продавец в буфет продовольственных товаров
продавец-кассир

Сауда және қоймалау

ЖҰМЫС БЕРУШІ

ИП Solnyshko

Еңбекақы	203 000 бастап 225 000 теңгеге дейін
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Абай облысы / Семей қ.
Жұмыс орны	ул. Кайым Мухамедханова

Лауазымдық міндеті	Для должностной инструкции можно оформить так: Должностные обязанности продавца-кассира буфета медицинского колледжа: - Осуществляет продажу продуктов питания, готовых блюд, напитков, кондитерских изделий и других товаров, реализуемых в буфете. - Обслуживает студентов, преподавателей и работников колледжа, соблюдая правила культуры обслуживания. - Консультирует покупателей по ассортименту, стоимости и качеству реализуемой продукции. - Производит расчёт с покупателями за наличный и безналичный расчёт. - Работает с контрольно-кассовой техникой и обеспечивает правильность проведения кассовых операций. - Контролирует наличие и правильность оформления ценников на товары. - Следит за сроками годности и качеством реализуемой продукции, не допускает к продаже товары с истёкшим сроком годности, повреждённой упаковкой или признаками порчи. - Принимает участие в приёмке товаров, проверяет их количество, ассортимент, целостность упаковки и сроки годности. - Осуществляет выкладку товаров в витринах и на торговых местах, своевременно пополняет ассортимент. - Соблюдает правила товарного соседства и условия хранения продуктов питания. - Поддерживает чистоту и порядок в буфете, на рабочем месте, торговом оборудовании и инвентаре.
--------------------	---

12. Соблюдает санитарно-гигиенические требования, правила личной гигиены и санитарные нормы при работе с пищевыми продуктами.
13. Следит за чистотой посуды, инвентаря, оборудования и рабочих поверхностей.
14. Соблюдает правила охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности.
15. Обеспечивает сохранность денежных средств, товаров, оборудования и другого имущества, находящегося в зоне ответственности.
16. Участвует в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей и денежных средств.
17. Своевременно сообщает руководителю о выявленных недостатках, порче продуктов, неисправности оборудования и других нарушениях.
18. Выполняет иные поручения руководителя, относящиеся к его должностным обязанностям.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі 1 жыл

Білім деңгейі жалпы орта (1 сыныптан 11/12 сыныптарға дейін)

Меңгерген тілдері • Орыс - жоғары деңгей
 • Қазақ - жоғары деңгей

КӘСІБИ ДАҒДЫЛАР

- Тауар өнімін қабылдау және тауарларға баға белгілеуді рәсімдеу
- Сатылатын тауарлардың сапасы мен санын тексеру
- Азық-түлік тауарларын сату
- Сату жоспарын орындау
- Орналастыру жоспарына сәйкес сауда орындарына өнімдерді шығару
- Тауардың сипаттамасы мәселелері бойынша кеңес беру

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Жауапкершілік
- Ұқыптылық
- Дербестік және жауапкершілік
- Мақсаткерлік
- Дәлдік
- Сыпайылық
- Өнім туралы білім
- Жұмыс процестерін бақылау

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	1
Кәсіпорын туралы ақпарат	Социальный павильон
Байланыстағы тұлға	Нурмагамбетова Айгерим Оралбековна
Кәсіпорынның аймағы	Абай облысы / Семей қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Юность 23