

Станция бастығы

Бос жұмыс орны 04.10.2026 бастап
04.11.2026 дейін жарамды

Начальник Г.Н.С.

Мұнай, газ, ресурстарды өндіру

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Товарищество с ограниченной
ответственностью "Interiora"

Еңбекақы	654 000 теңгеден бастап
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ Алматы қ. / Алматы қ.

Лауазымдық міндеті

Начальник ГНС

Обязанности:

- Организация и руководство производственной деятельностью газонаполнительной станции.
- Обеспечение бесперебойной и безопасной работы ГНС.
- Организация процессов приема, хранения, учета и отпуска сжиженного нефтяного газа.
- Контроль соблюдения технологических режимов при приеме, хранении и отпуске СУГ.
- Организация и контроль работы производственного персонала станции.
- Распределение обязанностей между работниками, контроль выполнения производственных заданий.
- Контроль технического состояния резервуаров, технологического оборудования, трубопроводов, арматуры и средств автоматики.
- Организация своевременного технического обслуживания и ремонта оборудования.
- Контроль безопасного проведения сливно-наливных операций.
- Обеспечение соблюдения требований промышленной, газовой, пожарной безопасности и охраны труда.
- Организация мероприятий по предупреждению аварий, утечек газа и производственного травматизма.
- Контроль наличия и правильности ведения производственной, технической и эксплуатационной документации.
- Организация расследования и учета аварийных ситуаций, неисправностей и нарушений в установленном порядке.
- Взаимодействие с контролирующими органами, поставщиками, подрядными и сервисными организациями в пределах компетенции.
- Контроль рационального использования материальных ресурсов, оборудования и энергоресурсов.
- Подготовка отчетности о производственной деятельности ГНС.
- Участие в разработке и реализации мероприятий по повышению надежности, безопасности и эффективности работы станции.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	1 жыл
Білім деңгейі	жалпы орта (1 сыныптан 11/12 сыныптарға дейін)

КӘСІБИ ДАҒДЫЛАР

- Өндірістік-шаруашылық қызметке басшылық ету
- Еңбек тәртібі, еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі ережелерінің сақталуын бақылау
- Пошта жөнелтілімдерін қабылдауды, өңдеуді және беруді бақылау

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Дәлдік
- Логикалық ойлау
- Көшбасшылық

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	3
Байланыстағы тұлға	Аманова Саида Мадешевна
Кәсіпорынның аймағы	Алматы қ. / Алматы қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Мұқанов көшесі 239