

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Бос жұмыс орны 18.06.2026 бастап
18.07.2026 дейін жарамды

Ищем сильного руководителя на позицию
Заместителя директора по воспитательной работе в
частную школу «Nova School»

Білім беру және тәрбиелеу

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Товарищество с ограниченной
ответственностью "Nova School
Aqtau"

Еңбекақы	524 000 теңгеден бастап
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ Маңғыстау облысы / Ақтау қ.

Жұмыс орны г. Ақтау, 27 микрорайон, здание 77

Лауазымдық міндеті

В современную частную школу «**Nova School**» в г. Ақтау (обучение с 1 по 11 классы на государственном языке) требуется сильный руководитель и сильный ментор — **Заместитель директора по воспитательной работе**

Мы ищем лидера, который сможет выстроить железную дисциплину, создать безопасную, дружную и мотивирующую атмосферу для учащихся, а также вдохнуть жизнь в школьные мероприятия и ученическое самоуправление!

Главные задачи:

- Развитие школьной культуры:** Планирование и организация воспитательной работы школы, формирование у учеников правильных ценностей, патриотизма и высокой культуры поведения.
- Контроль дисциплины и порядка:** Мониторинг соблюдения устава школы, школьной формы, правил внутреннего распорядка. Оперативное реагирование на пропуски, опоздания и нарушения дисциплины.
- Организация ярких мероприятий:** Координация и проведение общешкольных праздников, линеек, культурно-массовых, творческих и спортивных событий.

4. **Взаимодействие с родителями и кураторами:** Руководство работой классных руководителей (кураторов) и организация тесного, конструктивного диалога с родительским комитетом школы.

Требования к кандидату:

- **Обязательно:** Высшее педагогическое образование и успешный опыт работы на руководящих должностях (ЗДВР, завуч по воспитательной работе, старший куратор) не менее 3–5 лет;
- Глубокое знание нормативно-правовых актов Министерства просвещения РК в области воспитательного процесса;
- **Языковая культура:** Свободное и грамотное ведение документации, планов и отчетов на государственном (казахском) языке;
- Высокие навыки медиации (разрешения конфликтов) и знание возрастной психологии школьников (от начальных до старших классов);
- Высокий уровень цифровой грамотности (работа с Kundelik.kz, Excel, Word).

Основные обязанности:

- Полное руководство, систематизация и мониторинг воспитательного процесса школы;
- Разработка сценариев и контроль качества проведения всех внутришкольных мероприятий;
- Организация профилактической работы (предупреждение правонарушений, буллинга), координация работы школьного психолога;
- Контроль дежурства учителей на переменах, организация безопасной среды и полезного досуга детей во внеурочное время.

Что мы предлагаем:

- **Высокий и стабильный доход:** Достойная заработная плата, уровень которой обсуждается индивидуально на собеседовании на основе вашего опыта;
- **Пространство для творчества:** Возможность внедрять современные, креативные методики воспитания и лидерские программы для детей (школьный парламент, дебаты, клубы);
- **Условия премиум-класса:** Работа в новом, современном, технологичном здании школы в г. Актау; амбициозный коллектив и поддерживающее руководство.

Наш адрес: г. Актау, 27 микрорайон, здание 77.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі 8 жыл

Білім деңгейі жоғары

Меңгерген тілдері

- Қазақ - жоғары деңгей
- Орыс - жоғары деңгей
- Ағылшын - жоғары деңгей

КӘСІБИ ДАҒДЫЛАР

- Бағдарламаларды, бюджеттерді, дайындау және өткізу жоспарларын, іс-шараларды жасау
- Тәрбие іс-шараларын өткізу
- Білім беру ұйымының қызметін басқарады
- Кәсіптік-педагогикалық диалог дағдысы
- Семинарларды ұйымдастыру және өткізу
- Оқу-тәрбие процесін жоспарлау және ұйымдастыру
- Білім беру ортасын зерттеуді жоспарлау және жүргізу

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Жауапкершілік
- Бизнесі түсіну
- Ұқыптылық
- Дербестік және жауапкершілік
- Ынтымақтастық және өзара іс-қимыл
- Стратегиялық ойлау
- Күйзеліске тұрақтылық
- Шыдамдылық
- Ойлау икемділігі
- Тез шешім қабылдай білу
- Командада жұмыс істей білу
- Мақсаткерлік
- Тәртіптілік
- Дәлдік
- Сыпайылық
- Жазбаша қарым-қатынас жасау дағдылары
- Келіссөз жүргізу шеберлігі
- Жобалық ойлау
- Парасаттылық

- Уақытты басқару
- Шығармашылық және шығармашылық
- Жұмыс процестерін бақылау
- Логикалық ойлау
- Электрондық кестелермен жұмыс
- Құрылымдық мәселелерді шешу
- Бастамашылық
- Компьютерлік сауаттылық
- Көшбасшылық
- Логикалық ойлау
- Көп мәселелік

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны 50

Байланыстағы тұлға САНСЫЗБАЕВА АЙДАНА ЕРСАЙЫНҚЫЗЫ

Кәсіпорынның аймағы Маңғыстау облысы / Ақтау қ.

Кәсіпорынның мекен-жайы 27 Шағын ауданы 77