

Корпоративтік маман

Бос жұмыс орны 30.07.2026 бастап
30.08.2026 дейін жарамды

специалист по корпоративным коммуникациям

HR және хатшылық

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Товарищество с ограниченной
ответственностью "Хуа Ю
Интернационал в Казахстане"

Еңбекақы	234 000 бастап 250 000 теңгеге дейін
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Ақтөбе облысы / Ақтөбе қ.
Лауазымдық міндеті	подготовка и согласование материалов для внутреннего портала; подготовка, согласование и распространение информационного онлайн дайджеста; информирование работников о нормах и правилах корпоративной культуры; организация проведения опросов, анкетирований, голосований для понимания общего настроения работников; внесение предложений по формированию бюджета на проведение мероприятий; организация мероприятий по формированию корпоративного духа и укреплению благоприятного психологического климата в коллективе, устранению конфликтных ситуаций, направленных на повышение индекса социальной стабильности; непрерывное повышение своего профессионального уровня; организация системы обучения персонала путем заключения договоров с внешними поставщиками; организация и проведение тренингов для развития работников; организация спортивно-оздоровительных мероприятий; работа по развитию и укреплению имиджа Работодателя, путем различных внутренних и внешних акций, мероприятий; мониторинг кадровых назначений; организация и контроль процедур по адаптации; своевременное и точное исполнение требования внутренних нормативно-регламентирующих документов; выполнение указания, распоряжения и дополнительные поручения непосредственного руководителя; соблюдение трудовую и исполнительскую дисциплину; сохранение любых, ставших известными в процессе трудовой деятельности, сведений (в том числе документы), относящиеся к государственным секретам, служебной информации, а также коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	4 жыл
Білім деңгейі	жоғары
Меңгерген тілдері	Қытай - жоғары деңгей

КӘСІБИ ДАҒДЫЛАР

- организация обучающихся и других мероприятий
- развитие корпоративной культуры
- взаимодействие с головной компанией
- Ұжымдағы мінез-құлық және өзара іс-әрекет үлгісін қалыптастыру
- Өзара іс-қимыл және үйлестіру

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Бейімділік
- Жауапкершілік
- Тәртіптілік
- Мейірімділік
- Көп мәдениеттілік және ашықтық
- Көп мәселелік

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	500
Байланыстағы тұлға	Ивлева Татьяна
Кәсіпорынның аймағы	Алматы қ. / Алматы қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Нұрсұлтан Назарбаев Даңғылы 110/60 офис. 01