



Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары учитель

Білім беру және тәрбиелеу

Кәсіпорын: Коммунальное государственное учреждение «Целинная средняя школа» коммунального государственного учреждения «Отдел образования района имени Габита Мусрепова» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»

Еңбекақы: 419 000 теңгеден бастап

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты

Бос жұмыс орны туралы ақпарат

Аймақ	Солтүстік Қазақстан облысы / Фабит Мүсірепов ат. ауданы
Жұмыс орны	село Целинное, улица Школьная 18
Лауазымдық міндеті	<p>Должностные обязанности:обеспечивает организацию воспитательного процесса; организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы;осуществляет планирование и контроль деятельности старших вожатых, воспитателей групп продленного дня, классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов и педагогов дополнительного образования; обеспечивает разработку документации по воспитательной работе, по подготовке и проведению культурно-воспитательных меросуществляет систематический контроль за качеством содержания и проведения воспитательного процесса;координирует взаимодействие администрации, социально – психологических служб и подразделений организаций образования, обеспечивающих воспитательный процесс, с представителями общественности и правоохранительных органов, представителями родительской общественности, попечительского совета;обеспечивает толерантную культуру поведения всех участников образовательного процесса;координирует деятельность психологической службы и процесс психолого-педагогического сопровождения обучающихся и воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями;обеспечивает новые формы школьно-родительских отношений, полное взаимодействие школы и семьи;осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихсяприменяет информационно-коммуникационные технологии при проведении воспитательных мероприятий; развивает киберкультуру (использует возможности компьютерных технологий) и кибергигиену (имеет навыки и знания работы в сети интернет);обеспечивает участие обучающихся, педагогов в конкурсах, слетах, конференциях;организует работы школьного парламента, дебатного движения, ученического самоуправления, детской организации "Жас қыран", "Жас ұлан";организовывает общественно-полезную работу "Служение обществу", "Поклонение Родине", "Уважение к старшим", "Уважение к матери";обеспечивает формирование у обучающихся патриотического воспитания, навыков делового общения, культуры питания;прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников.</p>

Бос жұмыс орындар саны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша өтілі	3 жыл
Кәсіби дағдылар	Тәрбие іс-шараларын өткізу; Оқу-тәрбие процесін жоспарлау және ұйымдастыру;
Білім деңгейі	жоғары оқу орыннан кейін
Жеке қасиеті	Жауапкершілік; Ынтымақтастық және өзара іс-қимыл; Командада жұмыс істей білу;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны	41
Байланыстағы тұлға	Тапенова Айгуль Газизовна
Кәсіпорынның аймағы	Солтүстік Қазақстан облысы / Фабит Мүсірепов ат. ауданы
Кәсіпорынның мекен-жайы	Школьная көшесі 18