

Ведущий специалист Управление операционного аудита Департамент внутреннего аудита

Қаржы және бухгалтерлік есеп

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Акционерное общество "Единый накопительный пенсионный фонд"

Еңбекақы	255 000 бастап 255 000 теңгеге дейін
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ Алматы қ. / Алматы қ.

Жұмыс орны Алматы

Лауазымдық міндеті

- 1) участвует в работе УОА, а также в выполнении возложенных на УОА задач и функций в соответствии с Положением о Службе;
- 2) выполняет работы по планированию аудиторских проверок деятельности и бизнес-процессов, осуществляемых центральным аппаратом и филиалами Фонда, связанных с вопросами обеспечения деятельности, корпоративного управления, в соответствии с внутренними документами Фонда по внутреннему аудиту;
- 3) выявляет и оценивает риски, присущие бизнес-процессам Фонда;
- 4) осуществляет на качественном уровне и своевременно аудиторские проверки по вопросам проверки, закрепленным за ним;
- 5) своевременно (незамедлительно по факту выявления) доводит до руководителя проверки, руководителя/зам. руководителя Службы все существенные, критические обнаружения в части несоответствия деятельности Фонда законодательству РК, внутренним документам Фонда, сомнительных, подозрительных операциях. Вносит, при необходимости, предложения по корректировке объемов и сроков проверки либо по принятию незамедлительных мер по системе внутреннего контроля и корпоративного управления;

- 6) своевременно и качественно составляет рабочую документацию, осуществляет сбор аудиторских доказательств по проверенным вопросам с представлением их руководителю аудиторской проверки;
- 7) обеспечивает своевременную доработку рабочей документации с учетом замечаний и вопросов руководителя аудиторской проверки, руководителя/зам. руководителя Службы;
- 8) обеспечивает формирование рабочей документации по проверенным вопросам, разработку и формирование рабочих таблиц по проверяемым вопросам;
- 9) обеспечивает систематизацию документов по проверке в электронном виде и их передачу руководителю аудиторской проверки;
- 10) разрабатывает рекомендации по проверенным вопросам по устранению выявленных нарушений, по улучшению системы внутреннего контроля и корпоративного управления, в том числе по совершенствованию внутренних документов Фонда.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	1 жыл
------------------------	-------

Білім деңгейі	жоғары
---------------	--------

КӘСІБИ DAҒДЫЛАР

- Ішкі аудитті ұйымдастыру және жүргізу

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Жауапкершілік

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	1636
-------------------	------

Байланыстағы тұлға	Абдраханова Гульмира Дилжановна
--------------------	---------------------------------

Кәсіпорынның аймағы	Алматы қ. / Алматы қ.
---------------------	-----------------------

Кәсіпорынның мекен-жайы	Самал-2 Шағын ауданы 97 н.п.13
-------------------------	--------------------------------