

Корреспондент

Бос жұмыс орны 01.10.2026 бастап
15.10.2026 дейін жарамды

Собственный корреспондент Корреспондентского
пункта г.Петропавловск Департамента региональной
корсети

Маркетинг және БАҚ

ЖҰМЫС БЕРУШІ Акционерное общество "Агентство "Хабар"	Еңбекақы	300 000 теңгеден бастап
	Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
	Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Солтүстік Қазақстан облысы / Петропавл қ.
Лауазымдық міндеті	1) Оперативно освещать события региона, поддерживать связь с государственными и негосударственными организациями, собирать информацию о предстоящих событиях и проверять достоверность полученных сведений. 2) Выезжать на место событий, организовывать работу съемочной группы, телеоператора и инженера ПТС; информировать директора подразделения о предстоящих съемках, изменении их условий и нарушениях в работе корпункта. 3) Готовить новостные сюжеты и материалы для программ телеканалов. 4) Готовить информацию для прямых включений, соблюдать требования к дикции; при необходимости выполнять функции режиссера ПТС во время передачи материалов в прямой эфир. 5) Обеспечивать оперативную обработку отснятого материала, контролировать качество монтажа на всех этапах и своевременно передавать информацию, тексты и видео в редакции телеканалов. 6) Ежедневно готовить не менее одного материала для сайтов телеканалов; вести аккаунты в социальных сетях, анонсировать собственные материалы и материалы коллег, содействовать продвижению телеканалов. 7) Участвовать во внедрении цифровых решений, автоматизации и технологий искусственного интеллекта: взаимодействовать с профильным подразделением, предоставлять данные и предложения, тестировать и адаптировать внедряемые решения.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	2 жыл
Білім деңгейі	жоғары

-
- | | |
|-------------------|--|
| Меңгерген тілдері | <ul style="list-style-type: none">Қазақ - жоғары деңгейОрыс - жоғары деңгей |
|-------------------|--|

КӘСІБИ ДАҒДЫЛАР

- Ақпаратты іздеу, жинау және талдау
- Әлеуметтік желілердегі жаңалықтар ленталары мен өкілдіктерін жүргізу
- Сұхбат арқылы жергілікті, ұлттық және халықаралық жаңалықтарды жинау
- Саяси және басқа да қоғам қайраткерлерімен баспасөзге сұхбат-конференциялар
- Редакторлық мақала жазу және түсініктемелер дайындау
- Оқиғалар ағынын талдау, өзекті оқиғаларды өңдеу, материалды жазу

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Жауапкершілік
- Командада жұмыс істей білу
- Тәртіптілік
- Парасаттылық
- Бастамашылық
- Сыни ойлау

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	997
Байланыстағы тұлға	Менеджер
Кәсіпорынның аймағы	Астана қ. / Астана қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Дінмұхамед Қонаев көшесі 4