



Бос жұмыс орны туралы ақпарат

Аймақ	Атырау облысы / А қ.
Лауазымдық міндеті	"1) Осуществление по направлению ""проектирование"" рамках своей компетенции: - разработка техни задания и требова проекту; - обеспечение соответствия прое документации норм и стандартам, в то согласований и экс проектных решени - контроль выполни этапов проектных (эскизное, разрабо проекта, рабочая документация и т.д - мониторинг поэта выполнения Подпр соблюдения сроков постоянной основе - поддержка и конт обеспечением делопроизводства подрядчиками, в т числе управление хранением и досту документации прое установленном по "2) Осуществление по направлению ""снабжение"" в ра своей компетенции - формирование пл закупок (материал оборудования и ус рамках поэтапной реализации Подпр контроль за его исполнением подрядчиками; - организация и ко процесса закупок; поставщиков, пров тендерных процед выбор поставщиков/подпр заключение догово - контроль своевременности поставок на объект количество, соответ спецификации и ка организация склад хозяйства и учета материалов и оборудования; - взаимодействие с логистическими сл и транспортными компаниями; - анализ возможны наименований ва

несоответствии по материально-техническому обеспечению, выявляемых в процессе реализации СМР и ПНР;

- контроль за соответствием качества применяемых материалов, оборудования, комплектующих изделий, стандартам, техническим условиям и требованиям охраны труда, соблюдением прав потребителей, таможенных и иных нормативных актов;

"3) Осуществление по направлению "Строительство" в своей компетенции:

- разработка и контроль графика строительства по СМР;
- контроль за выполнением

подрядчиками СМР в числе численности состава персонала, на площадке в соответствии с графиком Подпроекта, сроков и качеством;

- обеспечение и мониторинг соблюдения требований безопасности и охраны труда, окружающей среды;
- проведение регулярных проверок и аудитов обеспечения соблюдения качественных и временных показателей строительства, выявление и внесение корректирующих действий в случае выявления несоответствий;

- оформление актов выполненных работ, разрешений и отчетов;

"4) Осуществление по направлению "Проектный контроль" в рамках своей компетенции:

- разработка и внедрение также мониторинга исполнения и управления изменениями бюджета сметной стоимости сетевого планирования проекта;

- контроль количественных и временных показателей в рамках утвержденного бюджета, сметной стоимости и модели календарно-сетевое планирование проекта;

- контроль за обеспечением работ по формированию графика (включая графики в критических зонах отчетности и аналитических справок с учетом специфики подпроекта);
- контроль за исполнением условий ЕРС-контракта (в числе затрат, управления изменениями, оплаты, т.д.);

- обеспечение при работе по Е/Р/С."

"5) Подготовка для подписания следующих документов:

- проектная документация
- акты выполненных

(оказанных услуг), выполненных строительных работ, затрат, справки о стоимости выполненных строительных работ, акты приема-передачи, иные документы, накладные, товарно-транспортные документы, документы, подтверждающие оплату в рамках договорных обязательств по ЕРС-контрактам.

- дополнительные соглашения к ЕРС-контрактам в рамках управления изменением контрактов;

- разрешительная документация контролирурующих и регулирующих органов строительной области

6) Мониторинг и анализ результатов оценки рисков и разработка мероприятий по их минимизации.

"7) Осуществление мероприятий по обеспечению соответствия:

- всех технических решений требований законодательства, нормативным документам и внутренним стандартам, в том числе ТБАОС
- качества применяемого проектного оборудования, комплектующих изделий, а также выполняемых работ, требований строительных норм, стандартов, технических условиям, нормам труда."

"8) Взаимодействие в пределах своей компетенции:

- со всеми участниками строительной площадки, в том числе с проектными институтами, представителями заказчика, изготовителя, контролирующими и регулирующими государственными органами) по курируемым вопросам;
- с ЕРС подрядчиком исполнению условий контракта;
- со структурными подразделениями

Компании - по направлению деятельности."

9) Исполнение в полном объеме обязанностей из Координаторов, определенного непосредственным руководителем, и/или ведущего инженера в период его временного отсутствия.

10) Своевременное предоставление отчетности о выполняемой работе непосредственному вышестоящему руководителю.

Жұмыс іздеушіге талаптар

Бос жұмыс орындар саны 4

Мамандық бойынша өтілі 3 жыл

Кәсіби дағдылар СНИПы методичес материалы и рекомендации (по направлениям деятельности); 2) специализация и структура Компани регламентирующей деятельность Комп учета снабженческ складских операци порядок составлен отчетности о выпол плана материальн технического обеспечения; 7) технология производственных работ стратегия и перспек ее развития; таможенного дела: организация матер технического обесп и складского хозяй а также состава; логистики; 1) законодательны нормативные прав акты; поставок оборудов материалов; которыми руковод работник по вопро выполняемой раб знания в области организации проце проектирования; стадий и последовательнос проектирования; 5) основы договорной деятельности в об закупок; изделий и констру действующие бизн процессы (по направлениям); 3) внутренние докуме виды и свойства оо строительных материалов; анализ рынка оборудования и материалов (по направлению); 8) п ведения исполните и учетной докумен

Білім деңгейі жоғары
 Меңгерген тілдері Ағылшын - жоғары
 Жеке қасиеті Ойлау икемділігі;
 Тәртіптілік;
 Бастамашылық;
 Компьютерлік сауа
 Сыни ойлау;
 Көшбасшылық;
 Логикалық ойлау;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 328
 Байланыстағы тұлға АВУТБАЕВ МУХТА
 АМАНГЕЛЬДЫЕВИ
 Кәсіпорынның аймағы Атырау облысы / А
 қ.
 Кәсіпорынның мекен-жайы Қарабатан Өнеркө
 аймағы 28 здание