

Клиника әкімшісі

Бос жұмыс орны 13.08.2026 бастап
13.09.2026 дейін жарамды

Администратор

Медицина және фармацевтика

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Товарищество с ограниченной
ответственностью "Восточная
Медицина - Арай"

Еңбекақы	150 000 бастап 200 000 теңгеге дейін
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Астана қ. / Астана қ.
Жұмыс орны	Ақжүніс 11/1
Лауазымдық міндеті	Должностные обязанности администратора частной клиники традиционной медицины в Республике Казахстан (РК) имеют свою специфику. Этот сотрудник является лицом клиники, связующим звеном между пациентом и врачами (иглорефлексотерапевтами, гирудотерапевтами, мануальными терапевтами), а также отвечает за первичный сервис и кассовую дисциплину. Должен знать перечень услуг клиники, показания и противопоказания к методам традиционной медицины (на базовом уровне, чтобы сориентировать пациента).

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	3 жыл
Білім деңгейі	ортадан кейін

КӘСІБИ ДАҒДЫЛАР

- Құжаттарды есепке алу және тіркеу
- Іс қағаздарын жүргізу
- Кіріс және шығыс ақпаратты тіркеу
- Медициналық құжаттаманы жүргізу
- Пациенттердің жазбаларын жүргізу

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Жауапкершілік
- Бизнесті түсіну
- Ұқыптылық
- Жүйелі ойлау

- Күйзеліске тұрақтылық
- Шыдамдылық
- Командада жұмыс істей білу
- Мақсаткерлік
- Тәртіптілік
- Дәлдік
- Сыпайылық
- Төзімділік пен еңбексүйгіштік
- Мотивация
- Келіссөз жүргізу шеберлігі
- Ақпаратты іздеу және талдау
- Парасаттылық
- Органикалық өндіріс әдістері жөнінде негізгі білім
- Логикалық ойлау
- Бастамашылық
- Логикалық ойлау

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	3
Байланыстағы тұлға	ЖУНУСОВА МАЙДАШ НИГИЗБАЕВНА
Кәсіпорынның аймағы	Астана қ. / Астана қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Комсомольский Тұрғын үй алабы Ақжүніс кө 11/1