

Клиника әкімшісі

Бос жұмыс орны 24.09.2026 бастап
08.10.2026 дейін жарамды

Администратор клиники

Медицина және фармацевтика

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Товарищество с ограниченной
ответственностью "CORDIS Medical
Assistance"

Еңбекақы	250 000 теңгеден бастап
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Алматы қ. / Медеу ауданы
-------	--------------------------

Жұмыс орны	проспект Достык 250
------------	---------------------

Лауазымдық міндеті	Обязанности: Встреча и координация пациентов в клинике; Консультировать и информировать пациентов (выписка направлений) Помогать пациентам с записью на прием Информирование пациентов по вопросам, касающихся покрываемых медицинских услуг Взаимодействовать с врачами и персоналом клиники для оперативного решения вопросов Требования: Опыт работы администратором в медицинской клиники обязательно Грамотная устная и письменная речь Доброжелательность, стрессоустойчивость, умение находить подход к разным людям Навыки работы с компьютером и офисной техникой Ответственность, пунктуальность, аккуратность Условия: График работы: с понедельника по пятницу — с 08:30 до 17:30, две субботы в месяц — с 08:30 до 15:00.
--------------------	---

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	1 жыл
Білім деңгейі	жоғары
Меңгерген тілдері	- Қазақ - жетік деңгей - Орыс - жетік деңгей

КӘСІБИ ДАҒДЫЛАР

- Помогать пациентам с записью на прием
- Встреча и координация пациентов в клинике;
- Құжаттарды есепке алу және тіркеу
- Кіріс және шығыс ақпаратты тіркеу
- Пациенттердің жазбаларын жүргізу

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Дәлдік
- Сыпайылық
- Мейірімділік

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	11
Байланыстағы тұлға	Ниязова Зарина Бекзатовна
Кәсіпорынның аймағы	Алматы қ. / Бостандық ауданы
Кәсіпорынның мекен-жайы	Абай Даңғылы 58А