

Кадрлар бөлімі бастығының орынбасары (адами ресурстарын басқару)

Бос жұмыс орны 24.09.2026 бастап
24.10.2026 дейін жарамды

Заведующая отдел кадров

HR және хатшылық

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Государственное коммунальное казенное предприятие "Высший аграрно - технологический колледж при управлении образования Акмолинской области"

Еңбекақы	150 000 бастап 250 000 теңгеге дейін
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ Ақмола облысы / Зеренді ауданы

Жұмыс орны Ынтымак 6

Лауазымдық міндеті

- Ведение кадрового делопроизводства.
- Оформление приема, перевода и увольнения работников.
- Ведение и хранение личных дел.
- Подготовка кадровых приказов и трудовых договоров.
- Учет штатных единиц и вакантных должностей.
- Оформление отпусков и других кадровых документов.
- Ведение кадрового учета и отчетности.
- Контроль сроков кадровых документов.
- Консультирование работников по кадровым вопросам.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі Жұмыс өтілі қажет емес

Білім деңгейі жоғары

Меңгерген тілдері

- Қазақ - жоғары деңгей
- Орыс - жоғары деңгей

КӘСІБИ ДАҒДЫЛАР

- Еңбекті ұйымдастыру және қызметкерлерді басқару
- Еңбек кітапшаларын және өзге де құжаттарды сақтау және толтыру
- Жеке құрам бойынша және жарыстар бойынша статистикалық есептерді құрастыру

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Жауапкершілік
- Зейінді шоғырландыру және бақылау
- Парасаттылық
- Компьютерлік сауаттылық

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	218
Байланыстағы тұлға	Оспанов Арман Даулеканович
Кәсіпорынның аймағы	Ақмола облысы / Зеренді ауданы
Кәсіпорынның мекен-жайы	Ынтымақ Шағын ауданы 6