

Бас маман, D-O-4 санаты

Бос жұмыс орны 11.09.2026 бастап
16.09.2026 дейін жарамды

главный специалист отдела опеки и попечительства

Мемлекеттік қызмет

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Управление по защите прав детей
акимата Северо-Казахстанской
области

Еңбекақы	282 693 теңгеден бастап
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Солтүстік Қазақстан облысы / Петропавл қ.
Лауазымдық міндеті	Составление и предоставление консолидированной финансовой отчетности управления, сводных бухгалтерских (годовых, квартальных, месячных) отчетов управления и контроль за исполнением плана финансирования. Составление и предоставление индивидуального, сводного плана финансирования по обязательствам и платежам управления и подведомственных учреждений. Внесение изменений в планы финансирования по обязательствам и платежам управления и подведомственных учреждений. Подготовка и составление приказов, касающихся бюджетных программ управления. Согласование проектов бюджетных программ с уполномоченным органом. Проверка и свод отчетов по дебиторской и кредиторской задолженности, отчета по исполнению бюджета, отчета по заработной плате управления и подведомственных учреждений. Ведение бухгалтерского учета, расчетов по заработной плате сотрудников, осуществление целевого использованием бюджетных средств и правильное, своевременное начисление и перечисление платежей в бюджет, осуществление инвентаризации основных средств и запасов. Оформление платежных документов и ввод данных для осуществления платежей и справок по индивидуальным планам финансирования через ИС «Казначейство-Клиент». Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Разработка и предоставление к утверждению годового плана государственных закупок на предстоящий финансовый год за счет средств областного бюджета, а также соответствующих изменений и дополнений в него. Подготовка и составление приказов, касающихся государственных закупок. Проведение анализа номенклатуры и объемовкупаемых товаров, работ и услуг за счет средств областного бюджета. Подготовка конкурсной документации, организация и осуществление государственных закупок товаров, работ и услуг для управления Составление и заключение договоров, оформление протоколов конкурсной комиссии, размещение информации, предусмотренной законодательством в сфере государственных закупок на веб-портале Государственных закупок Республики Казахстан. Подготовка информации и сдача отчетов по государственным закупкам управления.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі Жұмыс өтілі қажет емес

Біліктілікке қойылатын талаптарвысшее образование, послевузовское образование

Специальности: Государственный аудит, Экономика, Финансы, Учет и аудит

Білім деңгейі

жоғары оқу орыннан кейін