

# Бас маман, С-О-5 санаты

Бос жұмыс орны 31.07.2026 бастап  
05.08.2026 дейін жарамды

Главный специалист отдела развития  
инфраструктуры судов

Мемлекеттік қызмет

## ЖҰМЫС БЕРУШІ

Департамент кассационных судов  
Судебной администрации  
Республики Казахстан

|                        |                                                        |
|------------------------|--------------------------------------------------------|
| Еңбекақы               | 282 693 теңгеден бастап                                |
| Шарттары               | толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты |
| Бос жұмыс орындар саны | 1                                                      |

## БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Аймақ              | Астана қ. / "Есіл" ауданы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Лауазымдық міндеті | Осуществляет проведения процедур государственных закупок; внесения изменений в годовой план государственных закупок товаров, работ и услуг; обеспечение надлежащей деятельности по вопросам материально-технического обеспечения; формирование проекта бюджетной заявки на соответствующий финансовый год на содержание Департамента; контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, контроль за освоением средств республиканского бюджета; своевременное составление отчетности и представление в установленные сроки в соответствующие органы и Судебную администрацию Республики Казахстан; осуществление обеспечения капитального и текущего ремонта зданий суда; организация работы жилищной комиссии; Выполнение иных поручений руководителя Департамента, его заместителя и руководителя отдела. |

## ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

|                                 |                                                                                                    |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мамандық бойынша өтілі          | Жұмыс өтілі қажет емес                                                                             |
| Біліктілікке қойылатын талаптар | высшее образование, послевузовское образование<br><b>Специальности:</b> Бизнес, управление и право |
| Білім деңгейі                   | жоғары оқу орыннан кейін                                                                           |