

Бас маман, Е-4 санаты

Бос жұмыс орны 28.07.2026 бастап
31.07.2026 дейін жарамды

главный специалист юридического и
государственно - правовой отдел

Мемлекеттік қызмет

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Государственное учреждение
"Аппарат акима района Мақаншы
области Абай"

Еңбекақы	243 700 теңгеден бастап
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ Абай облысы / Мақаншы ауданы

Лауазымдық міндеті	Обеспечивает исполнение региональных программ. Готовит информации и необходимые документы по их исполнению. Обеспечивает организационные меры (семинар, круглый стол) по проведению правового всеобуча и реализует мероприятия по пропаганде законодательства Республики Казахстан. Подготавливает документы правового характера по поручению первого руководителя государственного органа, руководителя отдела. Проводит анализ состояния исковой работы, судебной практики по спорам с участием исполнительных органов, с целью выявления основных причин и условий, повлекших соответствующее судебное разбирательство, и вносит предложения по их устранению и привлечению к ответственности виновных должностных лиц руководителю отдела. Обеспечивает работу по принятию мер по исполнению вступивших в законную силу судебных актов государственного органа. Рассматривает обращения физических и юридических лиц. Готовит в случаях, предусмотренных законодательными актами, разъяснения от имени государственного органа по правовым вопросам, относящимся к компетенции государственного органа. Осуществляет работу по поступившим актам прокурорского реагирования. По доверенности акима района участвует во всех судебных процессах, ведет претензионно-исковую работу. В случае наличия оснований, предусмотренных законодательством, своевременно принимает меры по обжалованию судебного акта, принятого не в пользу государственного органа, во всех судебных инстанциях с соблюдением порядка согласования, в установленном законодательством порядке готовит обращение в органы прокуратуры с ходатайствами о принесении протестов в порядке надзора. Обеспечивает осуществление рассмотрения согласования апелляционного обжалования решения суда или права на подачу ходатайств об оспаривании судебных актов акимам сельских округов и местным исполнительным органам района. Обеспечивает координацию деятельности органов местного самоуправления, а также других учреждений и организации района по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма на территории района через антитеррористическую комиссию. Обеспечивает работу антитеррористической комиссии. Оказывает практическую, правовую методическую помощь самостоятельным отделам и аппаратам акимов сельских округов. Обеспечивает работу по борьбе с терроризмом и экстремизмом в соответствии с НПА Президента Республики Казахстан, Правительства РК, актов акима и акимата, акима области и района, решение областного и районного маслихатов. Проводит мониторинг в местных исполнительных органах и аппаратах акимов сельских округов на предмет соблюдения действующего законодательства РК. Готовит отчетности и информации в вышестоящий орган. В пределах своей компетенции
--------------------	---

формирует информации по исполнению государственных программ в комиссию по борьбе с терроризмом и экстремизмом. Обеспечивает регистрацию описания актов нормативно - правового характера акима и акимата района. По доверенности акима района участвует во всех судебных процессах, ведет претензионно-исковую работу. В случае наличия оснований, предусмотренных законодательством, своевременно принимает меры по обжалованию судебного акта, принятого не в пользу государственного органа, во всех судебных инстанциях с соблюдением порядка согласования, в установленном законодательством порядке готовит обращение в органы прокуратуры с ходатайствами о принесении протестов в порядке надзора. Обеспечивает осуществление рассмотрения согласования апелляционного обжалования решения суда или права на подачу ходатайств об оспаривании судебных актов акимам сельских округов и местным исполнительным органам района. Обеспечивает работу по принятию мер по исполнению вступивших в законную силу судебных актов государственного органа. Оказывает практическую, правовую методическую помощь самостоятельным отделам и аппаратам акимов сельских округов района. Подготавливает документы правового характера по поручению первого руководителя государственного органа, руководителя отдела. Готовит в

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	Жұмыс өтілі қажет емес
------------------------	------------------------

Біліктілікке қойылатын талаптар	высшее образование, техническое и профессиональное образование, послевузовское образование, послесреднее образование, среднее техническое образование, профессиональное образование
---------------------------------	---

Специальности:	Основы права и экономики, Право, Национальная безопасность, Общественная безопасность
-----------------------	---

Білім деңгейі	жоғары
---------------	--------

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	28
-------------------	----

Байланыстағы тұлға	Сарбаева Алия Нурушевна
--------------------	-------------------------

Кәсіпорынның аймағы	Абай облысы / Мақаншы ауданы
---------------------	------------------------------

Кәсіпорынның мекен-жайы	Қабанбай көшесі 6
-------------------------	-------------------