

Бас маман, С-О-5 санаты

Бос жұмыс орны 24.07.2026 бастап
29.07.2026 дейін жарамды

главный инспектор отдела поддержки
предпринимательства

Мемлекеттік қызмет

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Коммунальное государственное
учреждение "Аппарат акима
Каратауского района города
Шымкент"

Еңбекақы	327 923 теңгеден бастап
Шарттары	толық жұмыс күні, уақытша жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ Шымкент қ. / Қаратау ауданы

Лауазымдық міндеті	- Совместно с компетентными учреждениями по увеличению налоговой базы проводить пропагандистскую работу по выявлению резервов в рамках закона, своевременной уплате налоговых платежей среди населения; Качественная разработка проектов нормативных правовых актов и правовых актов и подготовка иных документов правового характера; - Согласование (опубликование, получение необходимых заключений) проектов нормативных правовых актов и правовых актов с соответствующими государственными, другими органами и организациями, обеспечение представления на государственную регистрацию в орган юстиции в сроки, указанные в законодательстве; - На постоянной основе проводить мониторинг разработанных ими нормативных правовых актов в порядке, определяемом Министерством юстиции Республики Казахстан. - Проведение разъяснительной работы по легализации торговых мест лицам, незаконно торгующим в неустановленных местах на территории района; - Проведение разъяснительной работы по стабилизации цен на социально значимые продовольственные товары в торговых точках; - Проведение мониторинга в рамках закона субъектов малого, среднего и крупного предпринимательства и предприятий, расположенных на территории района, совместно с компетентными учреждениями независимо от форм собственности; - Координация развития крестьянских (фермерских) хозяйств и предпринимательской деятельности; -Проведение анализа работы предприятий, прекративших работу в районе, выявление причин и следствий; - Проведение разъяснительной работы по устранению незаконной рекламы на территории района в соответствии с Законом Республики Казахстан "О рекламе"; - Проведение рейдовых мероприятий совместно с уполномоченными органами в целях недопущения фактов торговли в районах, где торговля не разрешена (плодоовощная продукция, продукты быстрого приготовления, мороженое, охлаждающие алкогольные напитки, батуты, велосипеды и др.) ; - Проведение работ по сбору сведений о расположении объектов предпринимательства района; - Проведение мониторинга по выявлению мест, где в районе может быть организована розничная торговля для утверждения акимом города Шымкент; -Организация и проведение совещаний, семинаров, иных мероприятий с бизнес-структурами, направленных на развитие, поддержку предпринимательства и повышение культуры обслуживания населения; - Проведение работ по выявлению фактов самовольного захвата и нецелевого использования земельных участков на территории района; - Содействие в решении земельных вопросов на территории района в пределах своей компетенции; - Обеспечение участия предприятий торговли, общественного питания и сервисного обслуживания в ярмарках, выставках и других общественных и социальных мероприятиях районного,
--------------------	--

городского и республиканского значения; - Проведение работы по привлечению объектов предпринимательства, расположенных в районе, к праздничному оформлению государственных и других городских общественно значимых мероприятий; - Обеспечение своевременного исполнения поручений акима района, заместителя акима района. - Работа совместно с управлениями акимата города, государственными учреждениями, правоохранительными органами, коммунальными учреждениями и общественными организациями; - Рассмотрение и своевременное и качественное исполнение обращений физических и юридических лиц через единую платформу приема и обработки всех обращений граждан «е-заявление» со стороны отделов в соответствии с административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан; - При государственных закупках работ, вытекающих из настоящих Правил, разработка конкурсной документации государственных закупок в соответствии с требованиями закона, контроль за исполнением договоров государственных закупок, принятие актов выполнения работ и услуг, выполненных по договорам государственных закупок; - Своевременное, качественное реагирование на обращения, жалобы, обращения, поступившие из Контакт-центра "109 Komek"; - Планирование работы отдела по согласованию с ответственным за отрасль заме

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	Жұмыс өтілі қажет емес
------------------------	------------------------

Біліктілікке қойылатын талаптар	высшее образование, послевузовское образование
---------------------------------	--

Специальности: Менеджмент, Юриспруденция, Строительство, Право, Экономика, Финансы, Государственное и местное управление

Білім деңгейі	жоғары оқу орыннан кейін
---------------	--------------------------

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	83
-------------------	----

Байланыстағы тұлға	АМАНТАЙ ӘСЕЛ ҚАЙРАТҚЫЗЫ
--------------------	-------------------------

Кәсіпорынның аймағы	Шымкент қ. / Шымкент қ.
---------------------	-------------------------

Кәсіпорынның мекен-жайы	Ұлан Арғынбеков көшесі 313
-------------------------	----------------------------