

Бас маман, D-O-4 санаты

Бос жұмыс орны 24.07.2026 бастап
29.07.2026 дейін жарамды

главный специалист отдела планирования и
исполнения поступлений и расходов отраслей
экономики

Мемлекеттік қызмет

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Управление финансов Северо-
Казахстанской области

Еңбекақы	327 923 теңгеден бастап
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ Солтүстік Қазақстан облысы / Петропавл қ.

Лауазымдық міндеті

участие в планировании местных бюджетов, подготовка материалов к утверждению и уточнению бюджета; участие в разработке постановления акимата области о реализации решения маслихата об областном бюджете на соответствующий финансовый год, изменений и дополнений к нему; участие в разработке прогноза бюджетных параметров местного бюджета на плановый период; составление оперативных ежедневных/ежемесячных отчетов по исполнению доходной части бюджета; внесение изменений в сводный план поступлений в областной бюджет; корректировка помесячных планов поступлений в областной бюджет; доведение до районных отделов экономики и финансов и городского отдела финансов помесячные планы поступлений по доходным источникам областного бюджета; рассмотрение представленных администраторами бюджетных программ бюджетных заявок, подготовка заключений по проверке бюджетных заявок по управлению экономики; рассмотрение и согласование планов финансирования вышеуказанного управления; по администраторам бюджетных программ: проведение анализа и оценки помесячного распределения годовых сумм; выявление причин неисполнения планов финансирования по платежам; обеспечение доведения изменений планов финансирования по районам в разрезе объектов; доведение до органов Казначейства планов финансирования в разрезе районов и программ; внесение изменений в планы финансирования по платежам и обязательствам курируемых администраторов бюджетных программ в информационной системе «Парус»; внесение справок по платежам и обязательствам в информационную систему «Казначейство – клиент»; внесение исходящей корреспонденции в единую систему электронного документооборота; проверка правильности внесения изменений в бюджетные программы администраторов, в части бюджетного планирования; подготовка проекта Приказа руководителя Управления финансов об утверждении годовых сумм прогноза поступлений областного бюджета на финансовый год в разрезе специфик классификации поступлений бюджета; участие в прогнозировании поступлений в областной бюджет; анализ исполнения доходной части бюджета области в разрезе районов (города), для предоставления информации в Управление экономики; подготовка краткой справки об исполнении местного бюджета с указанием недоимки в местный бюджет в разрезе налогов для предоставления в Управление экономики; ведение мониторинга по погашению недоимки в местный бюджет; предоставление в Управление экономики показателей характеризующих социально-экономическое развитие области по доходной части бюджета; исполнение писем и запросов аппарата акима области, финансовых органов и других

организаций; участие в исполнении заданий Министерства финансов и руководства областного управления финансов; сбор информации с районов и г. Петропавловск об ожидаемом поступлении налогов и других обязательных платежей в местный бюджет; подготовка материалов для совещаний; прием отчетов от нижестоящих финансовых органов по исполнению доходной части бюджета; доведение до Департамента государственных доходов помесечные планы поступлений в местный бюджет.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	Жұмыс өтілі қажет емес
------------------------	------------------------

Біліктілікке қойылатын талаптар	высшее образование, послевузовское образование
---------------------------------	--

Специальности: Экономика, Финансы, Учет и аудит, Государственное и местное управление
--

Білім деңгейі	жоғары оқу орыннан кейін
---------------	--------------------------