

# Бас маман, С-Р-4 санаты

Бос жұмыс орны 26.06.2026 бастап  
01.07.2026 дейін жарамды

главный специалист отдела администрирования  
индивидуальных предпринимателей

Мемлекеттік қызмет

## ЖҰМЫС БЕРУШІ

Республиканское государственное учреждение "Управление государственных доходов по Есильскому району Департамента государственных доходов по городу Астане Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан"

Еңбекақы	282 693 теңгеден бастап
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

## БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Астана қ. / "Есіл" ауданы
Лауазымдық міндеті	Осуществление камерального контроля на основе изучения и анализа представленной налогоплательщиком налоговой отчетности, сведений уполномоченных органов, а также других документов и сведений о деятельности налогоплательщика, составление заключений по результатам камерального контроля. Проведение беседы с налогоплательщиками по вопросу разъяснения норм налогового законодательства, по вопросу достоверного отражения фактически полученного дохода, используемого количества наемных работников, а также по вопросу соблюдения кассовой дисциплины. Отработка индивидуальных предпринимателей применяющих специальный налоговый режим. Проведение налоговых проверок и правильность оформление актов налоговых проверок, работа в системе ЭКНА, участие в совместных проверках с правоохранительными и другими государственными органами, разработка предложений по вопросам улучшения порядка проведения проверок. Составление протокола об административном правонарушении по фактам нарушений налогового законодательства по индивидуальным предпринимателям, своевременное применение мер по взысканию наложенных административных штрафов. Своевременное и качественное исполнение отработки по закрепленным КБК. Отработка имущественного дохода физического лица и индивидуальных предпринимателей, подлежащему налогообложению, проведение комплексных мероприятий в отношении лиц получивших имущественный доход в целях обеспечения полноты уплаты налогов. Своевременная и качественная отработка уведомлений в информационной системе РВУ/ЕХД, РКК, в ИС ИСНА. Проведение налоговых обследований по адресам налогоплательщиков (индивидуальным предпринимателям). Соблюдение порядка и сроков рассмотрения обращений физических и юридических лиц. Персональная ответственность за своевременное и качественное исполнение возложенных на отдел задач и функций.

## ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі Жұмыс өтілі қажет емес

Біліктілікке қойылатын талаптар: высшее образование, техническое и профессиональное образование, послевузовское образование, послесреднее образование,

профессиональное образование

**Специальности:** Менеджмент, Статистика, Международное право, Таможенное дело, Маркетинг, Мировая экономика, Право, Информационные системы, Экономика, Финансы, Учет и аудит, Государственное и местное управление, Вычислительная техника и программное обеспечение, Математика, Информатика

---

Білім деңгейі

жоғары

---

## **КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР**

Қызметкерлер саны

70

---

Байланыстағы тұлға

Салкимбаева Жулдыз

---

Кәсіпорынның аймағы

Астана қ. / Астана қ.

---

Кәсіпорынның мекен-жайы

Мәңгілік Ел Даңғылы 63 205