

Бас сарапшы, С-4 санаты

Бос жұмыс орны 15.07.2026 бастап
20.07.2026 дейін жарамды

Главный эксперт Управления финансирования

Мемлекеттік қызмет

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Комитет науки МОН РК

Еңбекақы	354 069 теңгеден бастап
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Астана қ. / Астана қ.
Лауазымдық міндеті	Осуществлять регистрацию договоров и перечисление средств на основании актов выполненных работ в территориальных органах казначейства МФ РК по курируемым бюджетным программам/подпрограммам, вести мониторинг исполнения по ним; ознакомление и работа с секретными документами с соблюдением требований Инструкции по защите государственных секретов Республики Казахстан; визировать договоры по курируемым бюджетным программам/подпрограммам; обеспечить организацию и проведение процедур государственных закупок товаров, работ, услуг согласно утвержденному годовому плану государственных закупок товаров, работ и услуг Комитета; обеспечить своевременного размещение на веб-портале государственных закупок годового плана государственных закупок товаров, работ и услуг, а также внесенных изменений и дополнений в план государственных закупок, обеспечение своевременного размещение на Веб-портале государственных закупок РК объявлений о предстоящих государственных закупках, протоколы предварительного обсуждения, протоколы предварительного допуска, протоколы итогов способом открытого конкурса, протоколы итогов способом запроса ценовых предложений; обеспечить учет, инвентаризацию, сохранность товарно-материальных ценностей; отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей Комитета; разрабатывать и участвовать в подготовке проектов законодательных и иных нормативных актов по вопросам, относящихся к компетенции Управления; взаимодействует в рамках компетенции Управления с подведомственными организациями Министерства; взаимодействует в рамках компетенции Управления с департаментами министерства, Управлениями Комитета; качественно и в установленный срок исполнять иные поручения руководства Управления, Комитета в пределах вопросов, входящих в компетенцию Управления.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	Жұмыс өтілі қажет емес
Біліктілікке қойылатын талаптар	высшее образование, послевузовское образование Специальности: Менеджмент, Мировая экономика, Экономика, Финансы, Учет и аудит, Государственное и местное управление
Білім деңгейі	жоғары оқу орыннан кейін