

Бас маман, D-O-4 санаты

Бос жұмыс орны 17.06.2026 бастап
22.06.2026 дейін жарамды

главный специалист отдела по ведению работы с
организациями культуры

Мемлекеттік қызмет

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Коммунальное государственное
учреждение "Управление культуры,
развития языков и архивов города
Шымкент"

Еңбекақы	327 923 теңгеден бастап
Шарттары	толық жұмыс күні, уақытша жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ Шымкент қ. / Қаратау ауданы

Лауазымдық міндеті

3. Обязанности главного специалиста отдела координации работы организаций культуры 1. Координация разработки и реализации Стратегии развития культурных организаций, подведомственных Управлению; 2. Организация планирования и анализа потребности по квалификации работников управления и подведомственных управлению работников организации культуры; 3. Проведение работ сотрудниками управления, в том числе через информационную систему управления персоналом "Е-Қызмет". 4. Организация профессиональной адаптации и наставничества работников управления и подведомственных управлению организаций культуры; 5. Организация профессионального развития работников управления, в том числе повышения квалификации государственных служащих в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан; 6. Реализация государственной политики в области культуры; 7. Организация обеспечения исполнения трудового законодательства и законодательства о государственной службе в управлении; 8. Организация мониторинга деятельности и проведения качественной работы организаций культуры, подведомственных Управлению, утверждение служебных инструкций 9. Проведение работы по награждению работников управления и работников культурных организаций, подведомственных управлению, в соответствии с законодательством Республики Казахстан; 10. В пределах своей компетенции подготовка планов развития в сфере организаций культуры, подведомственных управлению; 11. Проведение работ по приему и аттестации документов работников государственных организаций культуры; 12. Координация проведения мероприятий, направленных на поиск и поддержку талантливой молодежи и перспективных творческих коллективов; 13. Организация работы по продвижению, сохранению, развитию казахской национальной культуры; 14. Организация осуществления социально значимых мероприятий в сфере культуры; 15. Обеспечение ведения работы в автоматизированной системе «E-otinish»; 16. Организация исполнения запросов физических и юридических лиц; 17. Выполнение других поручений, данных руководителем Управления; 18. Обеспечение проведения работ по методике подушевого нормативного финансирования государственного творческого заказа; 19. Качественная разработка проектов нормативных правовых актов и правовых актов и подготовка иных документов правового характера; 20. Согласование (опубликование, получение необходимых заключений) проектов нормативных правовых актов и правовых актов с соответствующими государственными, другими органами и организациями, обеспечение представления на государственную регистрацию в орган юстиции в сроки, указанные в законодательстве; 21. Обеспечивает проведение мониторинга

разработанных ими нормативных правовых актов на постоянной основе в порядке, определяемом Министерством юстиции Республики Казахстан.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі Жұмыс өтілі қажет емес

Біліктілікке қойылатын талаптарвысшее образование, послевузовское образование

Специальности: Менеджмент, Международное право, Юриспруденция, Мировая экономика, Архивоведение, документоведение и документационное обеспечение, Системы информационной безопасности, Информационные системы, Вычислительная техника и программное обеспечение, Экономика, Финансы, Учет и аудит, Государственное и местное управление, История и география, Государственное управление, Вычислительная техника и программное обеспечение, Информатика, Информатика, Подготовка учителей по языкам и литературе, Языки и литература, Юрист, Региональное развитие

Білім деңгейі жоғары оқу орыннан кейін

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны 28

Байланыстағы тұлға Орынтаев Бауыржан

Кәсіпорынның аймағы Шымкент қ. / Шымкент қ.

Кәсіпорынның мекен-жайы Нұрсәт Тұрғын үй алабы Нұрсұлтан Назарба 14