

# Бас маман, D-O-4 санаты

Бос жұмыс орны 28.07.2026 бастап  
31.07.2026 дейін жарамды

главный специалист отдела общественного  
здравоохранения

Мемлекеттік қызмет

## ЖҰМЫС БЕРУШІ

Коммунальное государственное  
учреждение "Управление  
здравоохранения акимата Северо-  
Казахстанской области"

|                        |                                                           |
|------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Еңбекақы               | 327 923 теңгеден бастап                                   |
| Шарттары               | толық жұмыс күні, тұрақты<br>жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты |
| Бос жұмыс орындар саны | 1                                                         |

## БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Аймақ              | Солтүстік Қазақстан облысы / Петропавл қ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Лауазымдық міндеті | - Реализация государственной программы «Рухани Жаңғыру» в пределах своей компетенции; - Исполнение задач по Проектному офису во взаимодействии с региональным Проектным офисом; - Координация и организация работы по формированию здорового образа жизни населения; - Мониторинг исполнения мероприятий по формированию здорового образа жизни населения среди медицинских организаций; - Осуществление ежегодной бюджетной заявки по реализации мероприятий по формированию здорового образа жизни среди населения (государственный социальный заказ); - Разработка технической спецификации для закупа мероприятий по формированию здорового образа жизни среди населения по соответствующим лотам; - Координация, подготовка и составление аналитических данных по исполнению всех действующих национальных программ по формированию здорового образа жизни; - Мониторинг исполнения индикаторов Национального проекта «Здоровая нация» в пределах функций отдела общественного здравоохранения и стратегического развития; - Проведение работы по мониторингу и исполнению государственных, региональных программ, стратегических планов, дорожных карт по курируемым вопросам; - Подготовка материала для брифингов и пресс-конференций; - Работа с сетью государственных медицинских организаций; - Составление аналитических справок и информации о ходе реализации государственной, региональной программ и стратегических планов развития здравоохранения в рамках своей компетенции; - Организация работы в социальных сетях и на официальном сайте управления совместно с подведомственными медицинскими организациями области; - В случае выявления дефектов в работе медицинских организаций предоставить служебную записку на имя руководителя отдела в срок не более 2 дней; - Выполнение специальных срочных и внеплановых работ, а также дополнительной отчетности необходимой в процессе работы; - Рассмотрение обращений граждан по курируемым вопросам |

## ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| Мамандық бойынша өтілі | Жұмыс өтілі қажет емес |
|------------------------|------------------------|

Біліктілікке қойылатын талаптарвысшее образование, послевузовское образование

**Специальности:** Сестринское дело, Общественное здравоохранение,

Фармация, Медико-профилактическое дело, Общая медицина,  
Педиатрия, Менеджмент здравоохранения, Медицина

Білім деңгейі

жоғары оқу орыннан кейін

## КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Байланыстағы тұлға

Габбасова Жанна Бейсенбековна

Кәсіпорынның аймағы

Солтүстік Қазақстан облысы / Петропавл қ.

Байланыс деректері

adm\_zdrav@sqa.gov.kz  
340216