

# Бас маман, Е-Р-4 санаты

Бос жұмыс орны 24.06.2026 бастап  
29.06.2026 дейін жарамды

главный специалист

Мемлекеттік қызмет

## ЖҰМЫС БЕРУШІ

Отдел внутренней политики,  
культуры, развития языков и спорта  
района Самар Восточно-  
Казахстанской области

Еңбекақы	282 693 теңгеден бастап
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

## БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ Шығыс Қазақстан облысы / Самар ауданы

Лауазымдық міндеті

Обеспечение реализации государственной политики в сфере культуры, физической культуры и спорта. Разработка районной программы развития физической культуры и спорта, составление календарных планов, регламентов мероприятий. Организация, проведение и медицинское обеспечение спортивных мероприятий. Содействие укреплению материально-технического обеспечения спортивных организаций, видов спорта, созданию инфраструктуры для занятий спортом по месту жительства, Совершенствование системы подготовки спортивного резерва. Организация работы по развитию массовых, национальных и прикладных видов спорта в районе. Обеспечение подготовки и участия спортсменов в областных и районных соревнованиях. Поддержка и стимулирование физической культуры и спорта района. Оказания государственной услуги по присвоению спортивных разрядов спортсменам, квалификационных категорий тренерам-преподавателям, методистам, инструкторам-спортсменам и звания судьям по спорту. Осуществление координации и контроля деятельности спортивных организаций района. Подготовка статистических и аналитических материалов по развитию физической культуры и спорта района. Обеспечение проведения зрелищных культурно-массовых мероприятий района, а так же смотров, фестивалей и конкурсов среди любительских, творческих объединений; организация и проведение общих районных праздников, фестивалей, шоу программ, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий; осуществление контроля за сценарной разработкой и постановочной деятельностью в сфере новых форм культурно-досуговой деятельности; Планирование, контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности, связанной с культурными, спортивными мероприятиями; осуществление принятия мер направленных на возрождение, сохранение, развитие и распространение культуры народа Республики Казахстан; Организовать культурно массовые мероприятия с привлечением народных культурных центров. Выполняет иные поручения руководителя отдела.

## ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі Жұмыс өтілі қажет емес

Біліктілікке қойылатын талаптар: высшее образование, техническое и профессиональное образование, послевузовское образование, послесреднее образование, среднее техническое образование, профессиональное образование

**Специальности:** История, Философия, Психология, Актерское искусство, Филология, Педагогика и психология, Начальная военная подготовка, Физическая культура и спорт, История (Гуманитарные науки), Культурология, Переводческое дело, Музыковедение, Инструментальное исполнительство, Вокальное искусство, Традиционное музыкальное искусство, Дирижирование, Режиссура, Искусство эстрады, Хореография, Сценография, Композиция, Операторское искусство, Графика, Скульптура, Искусствоведение, Декоративное искусство, Музейное дело и охрана памятников, Дизайн, Издательское дело, Арт-менеджмент, Социология, Регионоведение, Связь с общественностью, Полиграфия, Культурно-досуговая работа, Исполнительское искусство, Народные инструменты, Искусство пения, Экономика, Финансы, Учет и аудит, Государственное и местное управление, Менеджмент спорта, Международные отношения, Музыкальное образование, Казахский язык и литература, Русский язык и литература, Иностранный язык: два иностранных языка, Казахский язык и литература в школах с неказахским языком обучения, Русский язык и литература в школах с нерусским языком обучения

---

Білім деңгейі

жоғары