

Бас маман, С-R-4 санаты

Бос жұмыс орны 24.07.2026 бастап
29.07.2026 дейін жарамды

главный специалист отдела по работе с
налогоплательщиками

Мемлекеттік қызмет

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Республиканское государственное учреждение "Управление государственных доходов по Катон-Карагайскому району Департамента государственных доходов по Восточно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан"

Еңбекақы	282 693 теңгеден бастап
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Шығыс Қазақстан облысы / Қатонқарағай ауданы
Лауазымдық міндеті	Качественное исполнение поручении Руководителя управления государственных доходов по Катон-Карагайскому району , руководителя отдела и других уполномоченных государственных органов. Своевременное и качественное рассмотрение обращений юридических и физических лиц. Исполнение прогнозных показателей и отработка переплаты по закрепленным КБК ,утвержденного приказом руководителя УГД проведение камерального контроля по налоговым отчетностям, Привлечение к административной ответственности налогоплательщиков за непредставление или несвоевременное представление налоговых отчетов. Проведение работы по Таможенному союзу. Прием и обработка документов в соответствии с правилами работы Центров приема и обработки информации органов государственных доходов. Исполнение прогнозных показателей и отработка переплаты по закрепленным КБК ,утвержденного приказом руководителя УГД. Несет ответственность за состояние недоимки по закрепленным кодам КБК. Обеспечивает принятие всех мер по взысканию задолженности по налогам и суммам социальных платежей в бюджет.Привлекает к административной ответственности за нарушение налогового законодательства, согласно Кодекса об адм. правонарушениях .Проводить работу с физическими лицами, предпринимателями и юридическим лицами признанными банкротами. Принятие мер по профилактике коррупционных деяний работниками отдела. Участие в массово-разъяснительной работе по вопросам, входящим в компетенцию отдела, проводить работу по проведению делопроизводства на государственном языке , исполнение других функции согласно функциональной обязанности.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	Жұмыс өтілі қажет емес
Біліктілікке қойылатын талаптарвысшее образование, техническое и профессиональное образование, послевузовское образование, послесреднее образование, профессиональное образование	

Специальности: Менеджмент, Международное право, Таможенное дело, Юриспруденция, Маркетинг, Мировая экономика, Государственный аудит, Экономика, Финансы, Учет и аудит, Государственное и местное управление

Білім деңгейі	жоғары
---------------	--------

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	6
-------------------	---

Байланыстағы тұлға	Сабиев Ержан Сабиевич
--------------------	-----------------------

Кәсіпорынның аймағы	Шығыс Қазақстан облысы / Үлкен Нарын ауданы
---------------------	---

Кәсіпорынның мекен-жайы	Амангелды көшесі 61
-------------------------	---------------------