

Бас маман, С-О-5 санаты

Бос жұмыс орны 24.08.2026 бастап
27.08.2026 дейін жарамды

главный специалист отдела документационного
обеспечения и развития государственного языка

Мемлекеттік қызмет

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Государственное учреждение
"Департамент по чрезвычайным
ситуациям Восточно-Казахстанской
области Министерства по
чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан"

Еңбекақы	282 693 теңгеден бастап
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Шығыс Қазақстан облысы / Өскемен қ.
Лауазымдық міндеті	Регистрация поступающих и исходящих служебных и директивных документов, обращений физических и юридических лиц, подготовленных ответов на обращения в Единой системе электронного документооборота. Подготовка проектов приказов по ведению документационного обеспечения. Регистрация внутренней входящей и исходящей корреспонденции в Единой системе электронного документооборота. Регистрация входящих и исходящих документов с пометкой «Для служебного пользования» в журналах регистрации документов с пометкой «Для служебного пользования» и в Единой системе документационного обеспечения. Осуществление контроля за исполнением документов с пометкой «Для служебного пользования». Организация развития государственного языка в Департаменте. Проведение редакционно-лингвистической экспертизы. Осуществление контроля за применением государственного языка, обучением государственному языку сотрудников структурных подразделений и подведомственных государственных учреждений Департамента по чрезвычайным ситуациям ВКО. Разработка и осуществление мероприятий по повышению качества и эффективности организации работы по развитию государственного языка.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	Жұмыс өтілі қажет емес
Біліктілікке қойылатын талаптар	высшее образование, послевузовское образование Специальности: Профессиональное обучение, Менеджмент, Журналистика, Международное право, Русский язык и литература, Библиотечное дело, Юриспруденция, Филология, Казахский язык и литература, Переводческое дело, Издательское дело, Связь с общественностью, Архивоведение, документоведение и документационное обеспечение, Информатика, Информационные системы, Вычислительная техника и программное обеспечение, Иностранный язык
Білім деңгейі	жоғары оқу орыннан кейін

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	1585
Байланыстағы тұлға	ҚОЖАХМЕТОВА ӘЙГЕРІМ ЕРЛАНҚЫЗЫ
Кәсіпорынның аймағы	Шығыс Қазақстан облысы / Өскемен қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Протозанов көшесі 97/1