

Бас маман, Е-С-З санаты

Бос жұмыс орны 30.06.2026 бастап
03.07.2026 дейін жарамды

главный специалист по общим вопросам

Мемлекеттік қызмет

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Успенского сельского округа района Мағжана Жұмабаева Северо-Казахстанской области"

Еңбекақы	282 693 теңгеден бастап
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Солтүстік Қазақстан облысы / Мағжан Жұмабаев ауданы
Лауазымдық міндеті	Ведение делопроизводства аппарата акима сельского округа, подготовка проектов распоряжений и решений акима сельского округа, осуществление контроля за своевременным доведением их до исполнителей, выполнение определенных нотариальных действий, организация работы интернет – ресурсов (сайта). Обеспечение учета, изучение содержания поступивших предложений, заявлений, жалоб граждан и своевременная передача их на рассмотрение акима сельского округа. Ведение и контроль обращений граждан, программы ЕУОЛ, «e-Otinish». Оказание государственных услуг, работа в информационной системе «Е-Лицензирование», СЭД «Интегро», ИПГО. Контроль и внесение данных в модуль «Стратегическое планирование» в системе «eAkimat365». Ведение кадрового делопроизводства. Обеспечение сохранности документации, контроль за своевременным доведением до исполнителя решений вышестоящих органов, решений акима сельского округа. Подготовка и сдача документов в архив, согласно номенклатуры дел в аппарате акима сельского округа. Разработка и контроль за исполнением планов по противодействию коррупции, плана мероприятий по реализации Послания Президента Республики Казахстан, годового плана работы аппарата акима сельского округа, плана правового всеобуча. В пределах своей компетенции организация выборов Президента Республики Казахстан, Парламента Республики Казахстан, местных исполнительных органов. Организация и проведение внутреннего анализа коррупционных рисков. Выполнение иных поручений акима сельского округа. Несет ответственность за своевременное ведение базы «Е-кызмет».

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	Жұмыс өтілі қажет емес
Біліктілікке қойылатын талаптар	высшее образование, техническое и профессиональное образование, послевузовское образование, послесреднее образование, профессиональное образование Специальности: Агрономия, Туризм, Право, Землеустройство, Ветеринария, Транспортные услуги, Бизнес и управление, Инженерия и инженерное дело, Архитектура и строительство, Гуманитарные науки, Педагогика и психология, Подготовка учителей без предметной специализации, Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития, Подготовка учителей по естественнонаучным

предметам, Подготовка учителей по гуманитарным предметам, Подготовка учителей по языкам и литературе, Подготовка специалистов по социальной педагогике и самопознанию, Языки и литература, Социальные науки, Журналистика и информация, Математика и статистика, Информационно-коммуникационные технологии, Животноводство, Военное дело, Национальная безопасность, Общественная безопасность, Подготовка преподавателей с предметной специализацией, Право, Переводческое дело (по видам), Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, Производство строительных изделий и конструкций, Землеустройство, Зоотехния, Библиотечное дело, обработка информации и архивное дело, Бухгалтерское дело и налогообложение, Банковское и страховое дело, Техник информационных систем, Механизация сельского хозяйства, Геодезия и картография, Ветеринария

Білім деңгейі

жоғары

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны

6

Байланыстағы тұлға

Бейсебаева Сарагул Сарсенкуловна

Кәсіпорынның аймағы

Солтүстік Қазақстан облысы / Мағжан Жұмабаев ауданы

Кәсіпорынның мекен-жайы

Садовая көшесі 26