

# Бас маман, D-O-4 санаты

Бос жұмыс орны 30.06.2026 бастап  
03.07.2026 дейін жарамды

главный специалист отдела биологической  
безопасности

Мемлекеттік қызмет

## ЖҰМЫС БЕРУШІ

Государственное учреждение  
"Управление ветеринарии  
Мангистауской области"

Еңбекақы	327 923 теңгеден бастап
Шарттары	толық жұмыс күні, уақытша жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

## БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ Маңғыстау облысы / Ақтау қ.

Лауазымдық міндеті

3.1. Қазақстан Республикасының Конституциясын және заңнамасын сақтауға; 3.2. Қазақстан Республикасының Президенті бекіткен тәртіппен мемлекеттік қызметшінің антын қабылдауға; 3.3. азаматтар мен заңды тұлғалар құқықтарының, бостандықтары мен заңды мүдделерінің сақталуын және қорғалуын қамтамасыз етуге, олардың өтініштерін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарауға және олар бойынша қажетті шаралар қабылдауға; 3.4. функцияларын өздерінің лауазымдық өкілеттіктеріне сәйкес жүзеге асыруға; 3.5. лауазымдық өкілеттіктерін жүзеге асыру кезінде саяси партиялардың, қоғамдық және діни бірлестіктердің қызметінен бейтарап және тәуелсіз болуға; 3.6. қызметтік тәртіпті сақтауға; 3.7. Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген шектеулерді сақтауға; 3.8. мемлекеттік қызметші әдебін сақтауға; 3.9. басшылардың бұйрықтары мен өкімдері, жоғары тұрған органдар мен лауазымды адамдардың шешімдері мен нұсқаулары олардың лауазымдық өкілеттіктері шегінде шығарылған болса, оларды орындауға; 3.10. лауазымдық өкілеттіктерін атқару кезінде алатын, азаматтардың жеке өмірін, ар-намысы мен қадір-қасиетін қозғайтын мәліметтерді жария етпеуге және Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, олардан мұндай ақпарат беруді талап етпеуге; 3.11. мемлекеттік меншіктің сақталуын қамтамасыз етуге, өзіне сеніп тапсырылған мемлекеттік меншікті қызметтік мақсаттарда ғана пайдалануға; 3.12. өздеріне мәлім болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жағдайлары туралы өздері жұмыс істейтін мемлекеттік орган басшылығының және (немесе) құқық қорғау органдарының назарына дереу жеткізуге; 3.13. өздерін жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс шеңберінде оқуға жіберген мемлекеттік органда тікелей оқу аяқталғаннан кейін, сондай-ақ уәкілетті органның ұсынуы бойынша Қазақстан Республикасының Президенті айқындаған тәртіппен және мерзімдерде мемлекеттік қызметте жұмыспен өтеуге міндетті. Осы міндеттемені орындамау мемлекеттік қызметшінің мемлекетке өзін оқытуға бөлінген бюджет қаражатын және оқумен байланысты шығындарды орындалмаған міндеттемелерге бара-бар өтеуіне әкеп соғады; 3.14. халық денсаулығын жануарлар мен адамға ортақ аурулардан қорғауды ұйымдастыру; 3.15. уәкілетті органмен келісім бойынша эпизоотиялық және энзоотиялық ауруларға қарсы ветеринариялық-профилактикалық және диагностикалық іс-шараларды жоспарлау, өткізуді ұйымдастыру, орындалуын бақылау және қамтамасыз ету; 3.16. жануарлар ауруларының пайда болуы мен таралуы және жануарлардың азықтан улануы себептері мен жағдайларын айқындау және анықтау; 3.17. облыстың аумағында орналасқан екі және одан көп ауданда жануарлардың жұқпалы аурулары пайда болған жағдайда, тиісті

аумақтың бас мемлекеттік ветеринариялық-санитариялық инспекторының ұсынуы бойынша карантинді немесе шектеу іс-шараларын белгілеу, тоқтату туралы, өңірлендіру, аумақты аймақтарға, компартаментке бөлу туралы шешім жобасын әзірлеу; 3.18. энзоотиялық аурулардың тізбесін дайындау, әзірлеу және ұсыну; 3.19. эпизоотияға (сондай-ақ, жануарлар мен адамдарға ортақ аса қауіпті және жұқпалы аурулардың бұрын орын алғаны, туындағаны, болашақта пайда болу қатері, таза аумақтар, эпизоотиялық объектілер, т.б.) қатысты барлық мәселелермен айналысу, ақпараттар мен есептер беру, сұраулар мен өтініштерге жауап беру; 3.20. ветеринариялық бақылау-қадағалауға жататын өндіріс объектілерін пайдалануға қабылдайтын мемлекеттік комиссияларға қатысу; 3.21. ветеринариялық есептілікті жинақтау, талдау және оларды уәкілетті органға табыс ету; 3.22. ветеринария мәселелері (оның ішінде, аса қауіпті және жұқпалы аурулар) бойынша халық арасында ағарту жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу; 3.23. жеке және заңды тұлғалардың өтініштерінің уақытында және тиісті дәрежеде қаралуын, мерзімінде жауап берілуін қамтамасыз ету; 3.24. іс қағаздары мен құжаттарды ережеге сәйкес жүргізу, сақтау және мұрағатқа тапсыруға ұсыну; 3.25. Басқарма басшылығының, Бөлім басшысының берген нұсқа

---

## ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі Жұмыс өтілі қажет емес

Біліктілікке қойылатын талаптарвысшее образование, послевузовское образование

**Специальности:** Ветеринарная медицина, Ветеринарная санитария, Ветеринария

Білім деңгейі жоғары оқу орыннан кейін

---

## КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны 16

Байланыстағы тұлға Марқабает Бердібек Әбдізақұлы

Кәсіпорынның аймағы Маңғыстау облысы / Ақтау қ.

Кәсіпорынның мекен-жайы 23 Шағын ауданы 14