

Бас сарапшы, С-4 санаты

Бос жұмыс орны 25.09.2026 бастап
30.09.2026 дейін жарамды

главный эксперт управления мониторинга
Департамента финансовой поддержки в АПК

Мемлекеттік қызмет

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Государственное учреждение
"Министерство сельского хозяйства
Республики Казахстан"

Еңбекақы	380 391 теңгеден бастап
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ Астана қ. / "Есіл" ауданы

Лауазымдық міндеті	3.1. Участие в разработке и согласовании проектов нормативных правовых актов, нормативных и методических документов по вопросам, относящимся к компетенции Управления. 3.2. Администрирование бюджетной программы субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса, а также субсидирования страховых премий. 3.3. Разработка мер по стратегии развития механизма субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса. 3.4. Участие в разработке новых и совершенствованию действующих финансовых инструментов, относящихся к компетенции Управления. 3.5. Разработка и осуществление мониторинга программ по страхованию и гарантированию займов. 3.6. Проведение анализа международной практики финансовой поддержки аграрного сектора и выработка предложений по внедрению успешных моделей в Республике Казахстан. 3.7. Подготовка отраслевых заключений по программам кредитования и страхования в агропромышленном комплексе. 3.8. Осуществление мониторинга и анализа эффективности мер государственной поддержки, включая программы кредитования, агрострахования и гарантирования, в рамках компетенции Управления. 3.9. Подготовка справочных материалов к рабочим поездкам руководства Министерства по областям республики, а также по использованию бюджетных средств в рамках бюджетных программ, входящих в компетенцию Управления. 3.10. Осуществление координации работ по разработке и совершенствованию нормативных документов, законопроектов, постановлений Правительства Республики Казахстан и приказов Министра по вопросам, входящим в компетенцию Управления. 3.11. Соблюдает требования по информационной безопасности и обязательства по исполнению требований технической документации по информационной безопасности. 3.12. Проведение анализа по поступившим обращениям физических и юридических лиц и выявление системных проблем, а также подготовка предложений по их устранению. 3.13. Проводит мониторинг реализации механизма выдачи товарных кредитов в сельских населенных пунктах и малых городах, включая координацию работы с местными органами власти. 3.14. Проведение анализа по поступившим обращениям физических и юридических лиц и выявление системных проблем по вопросам, поднимаемым заявителями в обращениях, запросах, откликах и сообщениях, с принятием по ним соответствующих действенных мер. 3.15. Разрабатывает правила субсидирования страховых премий, правила разработки и утверждения страховых продуктов, правила кредитования проектов в сфере агропромышленного комплекса и правила субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса. 3.16. Разрабатывает и утверждает типовую
--------------------	--

форму договора по страхованию и договора о порядке и условиях частичного возмещения страховых выплат. 3.17. Проводит работу по мониторингу рисков нецелевого использования средств по указанным бюджетным программам Управления и подготовка предложений по их минимизации. 3.18. Осуществляет разработку предложений по корректировке бюджетных программ Управления и механизмов поддержки по ним на основании результатов мониторинга. 3.19. Взаимодействие с местными исполнительными органами по вопросам, входящим в компетенцию. 3.20. Осуществляет организацию и мониторинг результативности и возвратности бюджетных средств по указанным бюджетным программам, входящим в компетенцию Управления. 3.21. Разрабатывает и размещает открытые данные на интернет-портале открытых данных, а также осуществлять публикацию проектов концепций законопроектов и нормативных правовых актов. 3.22. Выполнение иных поручений, входящих в компетенцию Управления.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	Жұмыс өтілі қажет емес
------------------------	------------------------

Біліктілікке қойылатын талаптар	высшее образование, послевузовское образование
---------------------------------	--

Специальности: Менеджмент, Финансы и кредит, Экономика, Финансы, Учет и аудит, Государственное и местное управление, Бухгалтерский учет и аудит
--

Білім деңгейі	жоғары оқу орыннан кейін
---------------	--------------------------

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	211
-------------------	-----

Байланыстағы тұлға	Калиева Асем Рыскельдиновна
--------------------	-----------------------------

Кәсіпорынның аймағы	Астана қ. / Астана қ.
---------------------	-----------------------

Кәсіпорынның мекен-жайы	Мәңгілік Ел Даңғылы 8 3 подъез
-------------------------	--------------------------------