

Бас маман, D-O-4 санаты

Бос жұмыс орны 24.07.2026 бастап
29.07.2026 дейін жарамды

главный специалист отдела привлечения
инвестиции в здравоохранение, строительство и
осношение материально -технической базы и
государственных закупок

Мемлекеттік қызмет

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Коммунальное государственное
учреждение "Управление
здравоохранения города Шымкент"

Еңбекақы	327 923 теңгеден бастап
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ Шымкент қ. / Абай ауданы

Лауазымдық міндеті

3.1 Халықты әлеуметтік маңызы бар аурулардың және айналадағыларға қауіп төндіретін аурулардың таралуы туралы хабардар ету; 3.2 . Азаматтардың денсаулығын сақтау мәселелері бойынша халықаралық және үкіметтік емес қоғамдық бірлестіктермен өзара іс-қимыл жасау; 3.3. Жоғары мамандандырылған медициналық көмек көрсетуде, ағзаларды транспланттауда құпиялылық режимінің сақталуын қамтамасыз ету; 3.4. Құпия жұмыстардың барлық түрлерін жүргізу кезінде құпиялық тәртіптемесін қамтамасыз ету, құпия іс жүргізуге байланысты жұмыс кешенін іске асыру, құпия мәліметтерге негізсіз рұқсатнама мен қол жеткізудің алдын алу. «ҚБПУ» деген белгісі бар құжаттарды, істермен басылымдарды есепке алу және сақтау бойынша жауапты болып бекітілсін. 3.5. Құпия іс қағаздарын жүргізу, құпия жұмыстардың барлық түрін жүргізу кезінде құпиялық тәртіптемені қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды әзірлеу және құпиялық тәртіптемені бұзушылықтың есебін жүргізу және талдау; 3.6. Шымкент қалалық денсаулық басқармасына түсетін мемлекеттік құпия құжаттарын есепке алу және орындалуын бақылауды, құпия жұмыстарға рұқсатнама қамтамасыз ететін іс-шараларды іске асыру; 3.7. Шымкент қалалық денсаулық сақтау басқармасы, ведомстволық бағынысты медицина мекемелерінің әскери міндеттілер есебін жүргізу және брондау, Т-2 карточкаларын жүргізу, төтенше жағдайлар және әскери дайындық бойынша жұмылдыру дайындығын, ұйымдастыру жұмыстарын жүргізу, бақылау; 3.8. Қорғауға алынған тұлғаның ресми сапарын медициналық қамтамасыз ету, ресми сапар кезінде медициналық-санитарлық көмекті қамтамасыз етуді ұйымдастыру. 3.9. Жұмылдыру міндеттерін орындалуын бақылау, мемлекеттік құпияны жүргізу бойынша қызметкерлеріне нұсқама жүргізу және оқыту. 3.10. Шымкент қалалық денсаулық басқармасы басшылығының бұйрықтары мен өкімдерін, жоғары тұратын органдар мен лауазымды тұлғалардың шешімдерін, бөлім басшысының тапсырмаларын орындау; 3.11. Шымкент қалалық денсаулық басқармасында қабылданған ішкі Зеңбек тәртібі қағидаларын сақтау; 3.12. Кадрларды тиімді пайдалану, талдау жұмыстарына қатысу 3.13. Өзіне жүктелген міндеттерді орындамағаны және тиісінше орындамағаны, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны, лауазымдық өкілеттігін асыра пайдаланғаны, мемлекеттік және еңбек тәртібін бұзғаны үшін, сондай-ақ Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Заңында белгіленген, мемлекеттік қызметте болуға байланысты шектеулерді сақтамағаны үшін тәртіптік жазалар қолданылуы мүмкін; 3.14. Медициналық ұйымдардың мамандарына әдістемелік көмек көрсету және

құқықтық ақпарат беру; 3.15. Бас маманның еңбек демалысы мен еңбекке жарамсыздық уақытында және жалақысы сақталмайтын демалыс кезінде өзара алмастыру – құпиялық режим сақтауда рұқсаты бар қызметкерлер. 3.16. Мемлекеттік қызметке жұмысқа қабылданғандардың құжаттарын арнайы тексеруге (спец проверка) дайындау. 3.17. Адамдарға құпия мәліметтермен жұмыс істеуге негізсіз рұқсат берілуін және қол жеткізуін болдырмау. 3.18. Қызметті жүзеге асыру процесінде құпия мәліметтердің сыртқа шығуы мүмкін болатын арналарды анықтау және жабу. 3.19. Мемлекеттік құпияларды қорғау маманына байланысы жоқ функциялар мен міндеттерді жүктеуге тыйым салынады. 3.20. Ақпараттық қауіпсіздік талаптарын орындау мен ақпараттық қауіпсіздік жөніндегі техникалық құжаттама талаптарын орындау.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	Жұмыс өтілі қажет емес
------------------------	------------------------

Біліктілікке қойылатын талаптарвысшее образование, послевузовское образование

Специальности: Бизнес и управление, Инженерия и инженерное дело, Архитектура и строительство, Право, Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития, Социальные науки, Биологические и смежные науки, Телекоммуникации, Информационная безопасность, Военное дело, Национальная безопасность, Общественная безопасность

Білім деңгейі	жоғары оқу орыннан кейін
---------------	--------------------------

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	46
-------------------	----

Байланыстағы тұлға	Марат Арман Талғатұлы
--------------------	-----------------------

Кәсіпорынның аймағы	Шымкент қ. / Шымкент қ.
---------------------	-------------------------

Кәсіпорынның мекен-жайы	Республика Даңғылы 12А
-------------------------	------------------------