

Бас маман, Е-4 санаты

Бос жұмыс орны 02.10.2026 бастап
07.10.2026 дейін жарамды

главный специалист отдела развития качества
общественной среды

Мемлекеттік қызмет

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Коммунальное государственное
учреждение "Аппарат акима района
Еңбекші города Шымкент"

Еңбекақы	282 693 теңгеден бастап
Шарттары	толық жұмыс күні, уақытша жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ Шымкент қ. / Еңбекші ауданы

Лауазымдық міндеті	3.1. выполнять нормативные правовые акты, иные документы президента и Правительства Республики Казахстан, постановления акимата города, решения городского маслихата, решения и распоряжения акимов города, района, замечания и предложения, высказанные в аппарате; 3.2. осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями; 3.3. на проведение работ по многоквартирным жилым домам и жилым домам частного сектора на закрепленной за ними территории; 3.4. на закрепленной за ним территории обеспечить проведение работ по озеленению (посадка, уход за многолетними и однолетними цветами, газонными площадями, простыми и хвойными деревьями, сенокос, рубка, побелка), а также организацию этих работ в пределах района; 3.5. обеспечить на закрепленной за ним территории санитарную, механическую (работы по уборке снега и пескоструйной очистке дорог в зимний сезон), ручную уборку, а также организацию этих работ в районе; 3.6. в целях предупреждения подтопления организовать определение мест, требующих строительства ирригационных систем; 3.7. обеспечить осуществление работ по установке и содержанию урн на улицах на закрепленной за ним территории; 3.8. организовывать содействие в работах по содержанию остановок на закрепленной за ним территории; 3.9. обеспечить осуществление работ по содержанию подземных и надземных пешеходных переходов на закрепленной за ним территории; 3.10. обеспечить осуществление работ по содержанию пешеходных дорожек и ограждений на улицах закрепленной за ним территории; 3.11. осуществлять работы по установке и содержанию мусорных площадок и урн для сбора твердых бытовых отходов на закрепленной за ним территории; 3.12. организовать содействие нормальному функционированию существующей инфраструктуры на закрепленной за ним территории (питьевая вода, природный газ, канализационные системы, электрическое освещение, трещины, видеокамеры, интернет, телефонная сеть, дороги, общественный транспорт, восстановление вырытых земель) ; 3.13. организовывать снос объектов (помещений, аварийных помещений), взятых для государственных нужд на закрепленной за ним территории; 3.14. проводить разъяснительную работу на закрепленной за ним территории в рамках государственной программы Жилищно-коммунального развития «Нұрлы жер «на 2020-2025 годы; 3.15. проводить работы по анализу и учету условий многоквартирных жилых домов на закрепленной за ними территории; 3.16. проводить разъяснительную работу среди населения по необходимости проведения ремонтных работ инженерных систем в целях подготовки к осенне-зимнему сезону многоквартирных жилых фондов на закрепленной за ними территории; 3.17. проводить разъяснительную работу среди населения в целях создания и укрупнения объектов
--------------------	--

кондоминиума в многоквартирных жилых домах на закрепленной за ним территории; 3.18. осуществлять работу на закрепленной за ним территории в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан по вопросам гражданской обороны, а также мобилизационной подготовки и мобилизации; 3.19. на организацию содержания парков, скверов, фонтанов, скважин на территории района; 3.20. на организацию осуществления работ по санитарной очистке кладбищ и иных мест захоронения (сенокос, рубка деревьев); 3.21. в соответствии со своей компетенцией осуществлять совместную работу с аппаратом акима города, управлениями акимата города, государственными учреждениями, предприятиями района, всеми организациями, предоставляющими коммунальные услуги, городским Управлением по чрезвычайным ситуациям, районным отделом по чрезвычайным ситуациям, председателями домовых, уличных комитетов на закрепленной за ним территории; 3.22. организовывать работы по санитарной очистке каналов, проходящих через закрепленные за ними территории; 3.23. при государственных закупках работ, вытекающих из настоящей Инструкции, В соответствии с требованиями закона, разрабатывать конкурсную документацию государственных закупок, контролировать выполнение условий государственных закупок, под

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	Жұмыс өтілі қажет емес
------------------------	------------------------

Біліктілікке қойылатын талаптар	высшее образование, техническое и профессиональное образование, послевузовское образование, послесреднее образование, среднее техническое образование, профессиональное образование
---------------------------------	---

Специальности: Менеджмент, Архитектура, Юриспруденция, Теплоэнергетика, Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, Транспортное строительство, Водные ресурсы и водопользование, Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта, Кадастр, Инженерные системы и сети, Экономика, Финансы, Учет и аудит, Государственное и местное управление, Управление проектами, Транспорт, транспортная техника и технологии, Электроэнергетика, Международные отношения, Землеустройство, Региональное развитие

Білім деңгейі	жоғары
---------------	--------

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	88
-------------------	----

Байланыстағы тұлға	Есілбек Д
--------------------	-----------

Кәсіпорынның аймағы	Шымкент қ. / Шымкент қ.
---------------------	-------------------------

Кәсіпорынның мекен-жайы	Толстой көшесі 119
-------------------------	--------------------