

Бас маман, D-O-4 санаты

Бос жұмыс орны 29.06.2026 бастап
02.07.2026 дейін жарамды

главный специалист отдела финансовых инструментов и микрокредитования

Мемлекеттік қызмет

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Государственное учреждение
"Управление сельского хозяйства
Восточно-Казахстанской области"

Еңбекақы	327 923 теңгеден бастап
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Шығыс Қазақстан облысы / Өскемен қ.
Лауазымдық міндеті	На главного специалист отдела финансовых инструментов и микрокредитования возлагается следующие обязанности: Подготовка материалов и проектов решений, распоряжений акима области по вопросам оказания государственной поддержки в рамках инвестиционных проектов; Участие в работе советов, комиссий по вопросам основной деятельности в рамках компетенции; Рассмотрение писем и заявлений граждан и предприятий по вопросам, входящих в компетенцию отдела, предоставление ответов и соответствующей информации; Разрабатывает предложения и осуществляют мероприятия по государственной поддержке сельхозтоваропроизводителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан; Разрабатывает и осуществляет мероприятия по привлечению инвестиций и кредитов финансовых организаций для развития сельхозтоваропроизводителей; Реализация программы субсидирования по возмещению части расходов, понесенных субъектом агропромышленного комплекса при инвестиционных вложениях, принятие решений в пределах компетенции, ведение мониторинга, составление ведомостей на оплату и отчетностей, связанных с данной программой; Реализация программы субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса, принятие решений в пределах компетенции, ведение мониторинга, составление ведомостей на оплату и отчетностей, связанных с данной программой; Участвует в программе распределения и освоения выделенных кредитных средств по Программе повышения доходов населения до 2025 года в рамках реализации Правил организации и финансирования мер по содействию предпринимательской инициативе, составление и ведение отчетностей, связанных с данной программой; Участвует в программе распределения и освоения выделенных кредитных средств по Программе финансирования крупных инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе в рамках масштабирования «Опыта Северо-Казахстанской области»; Контроль выделенных кредитных средств в рамках Программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства в рамках законодательных актов, составление и ведение отчетностей, связанных с данной программой; Подготовка и направление ответов на текущие и контрольные письма, запросы, составление и предоставление отчетов и других информации заинтересованным государственным органам, связанные с выполнением функциональных обязанностей в рамках компетенции определенной действующим законодательством; Подготовка проектов решений акима области, постановлений областного акимата по вопросам деятельности отдела; В пределах своей компетенции рассматривает обращения физических и юридических лиц; Своевременное и качественное выполнение возложенных на главного специалиста функций,

указаний и поручений руководства Управления; В пределах своей компетенции соблюдение информационной безопасности в управлении; Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Республики Казахстан.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі Жұмыс өтілі қажет емес

Біліктілікке қойылатын талаптарвысшее образование, послевузовское образование

Специальности: Менеджмент, Экономика, Финансы, Учет и аудит, Государственное и местное управление, Управление проектами, Государственный аудит, Мировая экономика

Білім деңгейі жоғары оқу орыннан кейін

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны 3

Байланыстағы тұлға МОЛЖАБАЕВА ГУЛЬНАРА МЕРГАЗИЕВНА

Кәсіпорынның аймағы Шығыс Қазақстан облысы / Өскемен қ.

Кәсіпорынның мекен-жайы Бейбітшілік көшесі 40