

Жетекші маман, С-О-6 санаты

Бос жұмыс орны 13.07.2026 бастап
16.07.2026 дейін жарамды

ведущий специалист управления статистики
Иртышского района

Мемлекеттік қызмет

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Республиканское государственное учреждение "Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Павлодарской области"

Еңбекақы	243 700 теңгеден бастап
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ Павлодар облысы / Павлодар қ.

Лауазымдық міндеті	Соблюдение Конституции и законодательства Республики Казахстан. Реализация государственной политики в области статистики.Принятие мер по противодействию коррупции. Своевременное и качественное исполнение запросов государственных органов и учреждений, юридических и физических лиц в пределах своей компетенции.Обеспечение сохранности государственной собственности, использование вверенной государственной собственности только в служебных целях.Соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины. Знание и соблюдение требований регламентирующих документов Департамента.Повышение эффективности работы Управления на порученном участке работ. обеспечение надлежащей организации и ведения регламентирующей, плановой, учетной и отчетной документации в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение требований Политики информационной безопасности.Осуществление ежедневной работы на портале Е-статистика и цифровом рабочем месте государственного служащего.Изучение основ трудового законодательства, соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной защиты и производственной санитарии. Четкое и добросовестное выполнение указаний и заданий руководства Департамента, решений совещаний и заданий руководителя Управления; Ведущий специалист осуществляет: в пределах компетенции организацию, проведение и подготовку общегосударственных статистических наблюдений в соответствии с Планом статистических работ; проведение инструктивных семинаров-совещаний с респондентами, интервьюерами, по вопросам статистической отчетности и учета, специалистами акиматов по ведению электронного по хозяйственного учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах и хозяйствах населения, оказание им практической и методологической помощи, проведение контроля качества работы интервьюеров;своевременный сбор, качественную обработку и представление статистических отчетов по формам: 2-КС (месячная), 2-КС (годовая), 1-ИС (месячная), 1-ИС (годовая), 1-КС (месячная), 1-КС (годовая), 1-КС (малые) (квартальная), 1-КФХ (инвест) (квартальная), 1-ИП (пром) (годовая), 11 (годовая), 2-туризм (квартальная), 1-транспорт (месячная), 1-ТР (вспомогательная деятельность) (годовая), 2-транспорт (годовая), 1-отходы (годовая), 2-отходы (годовая), 1-ТС (месячная), 1-СР (годовая), Ц-101э (месячная), 1-ЦСХ (месячная), Ц-200э электронная форма (месячная), 1-услуги (квартальная), своевременное представление отчетов и заданий в Департамент;осуществлять ввод первичных статистических данных, полученных от респондентов и домашних хозяйств на бумажных носителях в соответствующую
--------------------	--

информационную систему; контроль первичных статистических данных и сводной базы данных в соответствии с методологией статистического наблюдения;своевременная актуализация статистического регистра;проведение регистрации цен; осуществление государственного контроля в области государственной статистики в отношении респондентов, в отношении административных источников в форме дистанционного контроля, периодической и внеплановой проверки;сбор данных от респондентов и пользователей с целью мониторинга уровня удовлетворенности деятельностью Бюро;привлечение лиц в качестве интервьюеров при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;проведение совместно с соответствующими государственными органами, комиссиями, переписным персоналом массово-разъяснительной работы среди населения о целях и порядке проведения национальных переписей. Осуществляет иные полномочия, возложенные законами Республики Казахстан и актами Президента Республики.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	Жұмыс өтілі қажет емес
Біліктілікке қойылатын талаптар	высшее образование, послевузовское образование, послесреднее образование Специальности: Маркетинг, Мировая экономика, Государственный аудит, Учет и аудит, Государственное и местное управление, Менеджмент, Финансы, Математика и статистика, Информационно-коммуникационные технологии, Экономика
Білім деңгейі	ортадан кейін

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	141
Байланыстағы тұлға	Арынгазинова Гульмира Кутыбаевна
Кәсіпорынның аймағы	Павлодар облысы / Павлодар қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Генерал Дүйсенов көшесі 9