

Бас маман, С-Р-4 санаты

Бос жұмыс орны 24.07.2026 бастап
29.07.2026 дейін жарамды

главный специалист отдела по работе с
налогоплательщиками

Мемлекеттік қызмет

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Управление государственных
доходов по району Марқакөл
Департамента государственных
доходов по Восточно-Казахстанской
области Комитета государственных
доходов Министерства финансов
Республики Казахстан

Еңбекақы	282 693 теңгеден бастап
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Шығыс Қазақстан облысы / Марқакөл ауданы
Лауазымдық міндеті	Соблюдение стандартов и регламентов оказания государственных услуг, предоставляемых органами государственных доходов, качественное и своевременное оказание государственных услуг; прием, обработка и выдача документов в соответствии с утвержденными регламентами оказания государственных услуг; инвентаризация лицевых счетов на предмет обоснованности отражения проводок на лицевых счетах, зачисление налогов и других обязательных платежей в бюджет и возврат излишне уплаченных сумм, осуществление приема граждан – физических лиц по вопросам оплаты налога на имущество, земельного налога и налога на транс-портные средства физических лиц, учет и начисление земельного налога и налог на имущество с физических лиц, вручение уведомле-ния о начисленных суммах налога физическим лицам. проведение учета объектов и исчисления местных налогов физических лиц и администрирование и камеральный контроль непроизведенных платежей по всем налогоплательщикам, ведение учета по налогу на транспорт физических лиц, Принятие мер по администрированию закрепленных налогов и выявлению дополнительных резервов по-ступлений; отработка сведений уполномоченных органов с целью полноты охвата объектов и привлечения к уплате налогов; прове-дение камерального контроля форм налоговой отчетности налого-плательщиков, инвентаризация лицевых счетов на предмет обосно-ванности отражения проводок на лицевых счетах; качественное про-ведение налоговых проверок (тематических.встречных и хрономет-ражных обследований), Внедрение нового и сопровождение действующего программного обеспечения; установка клиентской части информационных си-стем; распределение прав на выполнение работ в информационных системах; осуществление функции администратора систем, оказание консультаций по вопросам работы программного обеспечения поль-зователям; обеспечение бесперебойного функционирования информационных систем и принятие оперативных мер по устрание-нию возникающих в процессе работы нарушений информационных систем; принятие мер и способов принудительного взыскания налоговой задолженности налогоплательщикам, не выполнившим в срок нало-говое обязательство; осуществление мероприятий по инициа-рованию процедуры банкротства несостоятельных должников с соблю-дением норм действующего законодательства о банкротстве; отра-ботка текущей задолженности по налогам и другим платежам в бюджет, отработка задолженности по социальным платежам, администрирование косвенных налогов в рамках таможенного союза, участие в судах первой, второй инстанции по гражданским, административным, уголовным делам, вытекающим из налоговых

правоотношений, качественное составление и своевременное представление установленной отчетности, заданий и поручений вышестоящего органа государственных доходов, руководства Управления государственных доходов по Маркакольскому району и других уполномоченных государственных органов; участие в проведении массово-разъяснительной работы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; своевременное и качественное рассмотрение обращений юридических и физических лиц; ведение делопроизводства на закрепленном участке с внедрением государственного языка; проведение работ по защите информации, составляющей государственную и служебную тайну в пределах своей компетенции; соблюдение информационной безопасности; принимать меры по профилактике коррупционных правонарушений; соблюдать Этический Кодекс государственных служащих, трудовую и исполнительскую дисциплину, осуществление и других функций, согласно Должностной инструкции.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі

Жұмыс өтілі қажет емес

Біліктілікке қойылатын талаптар высшее образование, техническое и профессиональное образование, послевузовское образование, послесреднее образование, профессиональное образование

Специальности: Менеджмент, Международное право, Таможенное дело, Юриспруденция, Маркетинг, Мировая экономика, Государственный аудит, Экономика, Финансы, Учет и аудит, Государственное и местное управление

Білім деңгейі

жоғары