

Бас маман, D-O-4 санаты

Бос жұмыс орны 14.08.2026 бастап
19.08.2026 дейін жарамды

главный специалист отдела по управлению
коммунальным имуществом

Мемлекеттік қызмет

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Государственное учреждение
"Управление финансов Павлодарской
области"

Еңбекақы	327 923 теңгеден бастап
Шарттары	толық жұмыс күні, уақытша жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ Павлодар облысы / Павлодар қ.

Лауазымдық міндеті	3.1. Проводить процедуры по закреплению областного коммунального имущества за областными юридическими лицами. 3.2. Проводить процедуры по передаче областного коммунального имущества из уровня в уровень, из одного вида государственной собственности в другой по решению местного исполнительного органа области. 3.3. Проводить процедуры по приобретению государством прав на имущество по договору дарения от физических лиц и негосударственных юридических лиц. 3.4. Проводить согласование списания областного коммунального имущества государственных юридических лиц, содержащихся за счет областного бюджета. 3.5. Осуществлять изъятие и/или перераспределение имущества, переданного областным коммунальным юридическим лицам или приобретенного ими в результате собственной хозяйственной деятельности в пределах предоставленных местным исполнительным органом области полномочий. 3.6. Проводить мероприятия по передаче областного коммунального имущества в уставный капитал товариществ с ограниченной ответственностью либо в оплату акций акционерных обществ. 3.7. Проводить мероприятия по принятию в областную коммунальную собственность объектов, созданных на основе договоров государственно – частного партнерства. 3.8. Проводить мониторинг управления областным, районным коммунальным имуществом и имуществом местного самоуправления, в том числе объектами инженерно – коммуникационной инфраструктуры, в пределах компетенции отдела. 3.9. Проводить процедуры по передаче имущества в пользование государственным юридическим лицам. 3.10. Реализовывать нормативно - правовые акты Республики Казахстан, акимата области в части управления коммунальной собственностью. 3.11. Разрабатывать проекты постановлений акимата области. 3.12. Качественно и своевременно рассматривать письма, обращения физических и юридических лиц, жалоб, заявлений администраторов программ, организаций, учреждений, граждан и готовить ответы на них в пределах компетенции.
--------------------	--

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі Жұмыс өтілі қажет емес

Біліктілікке қойылатын талаптарвысшее образование, послевузовское образование

Специальности: Менеджмент, Маркетинг, Мировая экономика,

Государственный аудит, Экономика, Финансы, Учет и аудит,
Государственное и местное управление, Юриспруденция,
Международное право

Білім деңгейі

жоғары оқу орыннан кейін

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны

1

Байланыстағы тұлға

Шакатов Женис Каирлыевич

Кәсіпорынның аймағы

Павлодар облысы / Павлодар қ.

Кәсіпорынның мекен-жайы

Қайырбаев көшесі 32 319