

Бас маман, D-O-4 санаты

Бос жұмыс орны 07.08.2026 бастап
12.08.2026 дейін жарамды

Главный специалист

Мемлекеттік қызмет

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Управление по защите прав детей
города Шымкент

Еңбекақы	327 923 теңгеден бастап
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ Шымкент қ. / Қаратау ауданы

Лауазымдық міндеті	3. Должностные обязанности главного специалиста Управления по защите прав детей города Шымкент 3.1. Осуществляет начисление и перечисление заработной платы работникам Управления, пенсионных взносов, индивидуального подоходного налога, социального налога, социальных отчислений и иных обязательных платежей. 3.2. Ведет бухгалтерский учет по аппарату Управления, составляет налоговую, статистическую и пенсионную отчетность, обеспечивает их своевременное представление в уполномоченные органы, осуществляет контроль за своевременным освоением бюджетных средств. Составляет, утверждает, корректирует и исполняет планы финансирования по обязательствам и платежам аппарата Управления. 3.3. Осуществляет регистрацию в органах казначейства договоров на выполнение работ, оказание услуг и поставку товаров по бюджетным программам и подпрограммам Управления, а также перечисление денежных средств поставщикам. 3.4. Осуществляет работу в рамках проекта «Единая облачная бухгалтерия». 3.5. Осуществляет мониторинг бухгалтерского учета и отчетности организаций и предприятий в соответствии с законодательством Республики Казахстан, постановлениями Правительства Республики Казахстан в сфере образования, бюджетным законодательством и бюджетной классификацией, утвержденной Министерством финансов Республики Казахстан. 3.6. Контролирует исполнение поставщиками товаров, работ и услуг принятых договорных обязательств по направлениям деятельности структурных подразделений, включая согласование актов приема-передачи выполненных работ и оказанных услуг. 3.7. Обеспечивает своевременное начисление и перечисление заработной платы, пособий, пенсионных взносов, индивидуального подоходного налога, социального налога и социальных отчислений патронатным воспитателям по бюджетной программе 016 104 «Содержание ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание». 3.8. Обеспечивает своевременное начисление и выплату ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) по бюджетной программе 021 000 «Ежемесячные денежные выплаты опекунам (попечителям) на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». 3.9. Обеспечивает своевременное начисление и выплату единовременной денежной выплаты усыновителям по бюджетной программе 027 000 «Единовременная денежная выплата гражданам Республики Казахстан, усыновившим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». 3.10. Осуществляет координацию финансирования по следующим направлениям: 1. содержание ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание; 2. ежемесячные денежные выплаты опекунам (попечителям) на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 3. единовременные денежные выплаты гражданам Республики Казахстан, усыновившим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
--------------------	---

3.11. Ведет бухгалтерский учет по курируемым бюджетным программам, своевременно вносит данные в информационную систему «1С: Предприятие», осуществляет прием и контроль первичной документации и подготавливает ее к бухгалтерской обработке. 3.12. Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций, принимает отчеты о дебиторской и кредиторской задолженности, формирует сводную отчетность, анализирует исполнение планов поступлений и расходов денежных средств от реализации товаров (работ, услуг), а также принимает, обобщает и анализирует отчеты о поступлении и расходовании средств спонсорской и благотворительной помощи. Организует работу по реализации Концепции «Дети Казахстана» на 2026–2030 годы. 3.13. Организует работу по рассмотрению случаев насилия в отношении несовершеннолетних. 3.14. При непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка осуществляет немедленное отобрание ребенка у родителей либо иных лиц на основании акта местного исполнительного органа до принятия соответствующего решения суда. 3.15. Организует работу по выявлению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся в трудной жизненной

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі Жұмыс өтілі қажет емес

Біліктілікке қойылатын талаптарвысшее образование, послевузовское образование

Специальности: Право, Экономика, Финансы, Учет и аудит, Правоведение (юриспруденция), Юриспруденция

Білім деңгейі жоғары оқу орыннан кейін