

Бас маман, С-О-5 санаты

Бос жұмыс орны 14.07.2026 бастап
17.07.2026 дейін жарамды

главный специалист отдела регулирования и
контроля за деятельностью судебных исполнителей

Мемлекеттік қызмет

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Республиканское государственное учреждение "Департамент юстиции области Абай Министерства юстиции Республики Казахстан"

Еңбекақы	327 923 теңгеден бастап
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Абай облысы / Семей қ.
Лауазымдық міндеті	Своевременно исполняет планы и протокольные поручения Министерства и Департамента. Рассматривает контрольные поручения Министерства, касающиеся деятельности судебных исполнителей. Организует работу филиалов межрайонных территориальных отделов принудительного исполнения. Проводит анализ работы государственных и частных судебных исполнителей. Обеспечивает своевременное и качественное рассмотрение заявлений и жалоб физических и юридических лиц, а также принимает меры по недопущению роста обоснованных жалоб. Достоверно заполняет сведения о характере вопросов и сути принятых решений по обращениям. Проводит анализ поступивших жалоб и обращений на действия судебных исполнителей на предмет обоснованности доводов заявителей и устранения выявленных нарушений в ходе внепланового контроля. Рассматривает акты прокурорского реагирования, частные определения судов и запросы уполномоченных органов, касающиеся деятельности судебных исполнителей по вопросам исполнения исполнительных документов. Проводит анализ актов прокурорского реагирования в отношении судебных исполнителей, поступивших в Департамент. Осуществляет мониторинг правильности формирования судебными исполнителями статистического отчета формы №4 «О работе по исполнению судебных актов». Своевременно и качественно проводит плановый контроль частных судебных исполнителей (ЧСИ) согласно утвержденному графику и вносит представления по его результатам. Проводит анализ исполнительных документов о взыскании с государственных органов и юридических лиц, относящихся к квазигосударственному сектору. Осуществляет мониторинг исполнительных документов о конфискации имущества. Контролирует своевременное и качественное оказание государственной услуги «Возбуждение исполнительного производства на основании исполнительного документа по заявлению взыскателя» государственными судебными исполнителями. Проверяет материалы об оплате деятельности частного судебного исполнителя из бюджета по социально значимым категориям дел на предмет соответствия требованиям Закона и Правил, утвержденных приказом Министра юстиции РК. Своевременно выдает распоряжения о приостановлении расходных операций по текущему счету, предназначенному для хранения взысканных сумм в пользу взыскателей, если лицензия частного судебного исполнителя приостановлена, прекращена или он лишен лицензии. Ведет учет регистрации частных судебных исполнителей. Участвует в заседаниях дисциплинарной комиссии Региональной палаты ЧСИ по внесенным представлениям Департамента. Осуществляет прием граждан по вопросам исполнения исполнительных документов. Представляет интересы Министерства и Департамента в

судебных органах. Контролирует деятельность судебных исполнителей в части привлечения должников к установленной законом ответственности, а также проводит анализ по привлечению должников к административной и уголовной ответственности. Осуществляет контроль и мониторинг законности принимаемых судебными исполнителями мер по исполнительным документам о взыскании в доход государства, в том числе штрафов по приговорам. Контролирует законность принимаемых судебными исполнителями мер по исполнительным документам о взыскании заработной платы. Обеспечивает контроль и анализ по исполнительным документам о взыскании алиментов, находящихся в производстве частных судебных исполнителей области. Контролирует законность принимаемых судебными исполнителями мер по исполнительным документам неимущественного характера. Рассматривает заявления о допуске к аттестации на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя. Составляет анализ и отчет по итогам проведенного планового и внепланового контроля частного судебного исполнителя. Ведет контроль и учет движения денежных средств на контрольном счете наличности (КСН). Выполняет другие функции, возложенные руководителем отдела.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	Жұмыс өтілі қажет емес
------------------------	------------------------

Біліктілікке қойылатын талаптар	высшее образование, послевузовское образование
---------------------------------	--

Специальности:	Право
----------------	-------

Білім деңгейі	жоғары оқу орыннан кейін
---------------	--------------------------

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	44
-------------------	----

Байланыстағы тұлға	Сембаева Гульмира Кайратовна
--------------------	------------------------------

Кәсіпорынның аймағы	Абай облысы / Семей қ.
---------------------	------------------------

Кәсіпорынның мекен-жайы	Мәңгілік ел көшесі 4
-------------------------	----------------------