

Бас маман, D-O-4 санаты

Бос жұмыс орны 19.08.2026 бастап
24.08.2026 дейін жарамды

главный специалист отдела административно-
правового обеспечения, бухгалтерского учета и
государственных закупок

Мемлекеттік қызмет

ЖҰМЫС БЕРУШІ Государственное учреждение "Управление ветеринарии области Абай"	Еңбекақы	282 693 теңгеден бастап
	Шарттары	толық жұмыс күні, уақытша жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
	Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Абай облысы / Семей қ.
-------	------------------------

Реализация государственной политики в области ветеринарии. Организация просветительской работы среди населения по вопросам ветеринарного учета и составления, анализа отчетности и ветеринарии. Рассмотрение обращений юридических и физических лиц, поступивших в Управление. Взаимодействие с отделом управление персонала аппарата акима области по кадровым вопросам. Обеспечение исполнения трудового законодательства в деятельности Управления, ведение кадровой работы, оформление приказов об отпусках, командировках и назначениях. Проведение работы на основе методики оценки государственных служащих Управления. Обеспечение выполнения правил поступления, прохождения и освобождения от Государственной службы. Обеспечение и организация работы конкурсной, аттестационной, дисциплинарной и других комиссий по кадровым вопросам, обеспечение правил организации ведения деятельности государственных служащих и прохождения аттестации. Анализ и планирование потребности в кадрах управления специальности и образования, организация порядка проведения конкурса на подготовку профессиональных кадров в государственном органе, обеспечение организации курсов переподготовки, повышения квалификации. Работа в информационной системе «Е-қызмет», ведение личных дел сотрудников управления, отчетность по кадровым вопросам. Оформление приказов о назначении, увольнении и отпуске директоров, заместителей директоров коммунальных государственных предприятий подведомственных Управлению ветеринарии. Ведение личных дел директоров, заместителей директоров коммунальных государственных предприятий подведомственных управлению. Организация и обеспечение работы конкурсных, дисциплинарных и других комиссий по кадровым вопросам директоров коммунальных государственных предприятий подведомственных Управлению ветеринарии. Обеспечивать исполнение законодательства в работе управления, защищать в правовом порядке имущественные, законные права и интересы управления. Осуществлять в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан. Подготовка документов для утверждения номенклатуры дел управления, передачи в архив и списания. Работа с системой управления «Единую платформу интернет-ресурсов государственных органов», социальными сетями. Проводить оперативную работу по взаимодействию со средствами массовой информации и налаживанию обратной связи с населением. Персонально ответственный за информационную безопасность. Осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі

Жұмыс өтілі қажет емес

Біліктілікке қойылатын талаптарвысшее образование, послевузовское образование

Специальности: Юриспруденция, Экономика, Финансы, Учет и аудит, Государственное и местное управление

Білім деңгейі

жоғары оқу орыннан кейін

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны

17

Байланыстағы тұлға

Барышев Ержан Муратбекович

Кәсіпорынның аймағы	Абай облысы / Семей қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	ҚАЙЫМ МҰХАМЕДХАНОВ көшесі 8