

# Бас маман, C-R-4 санаты

Бос жұмыс орны 05.08.2026 бастап  
10.08.2026 дейін жарамды

главный специалист-секретарь судебного заседания  
администратор Медеуского районного суда

Мемлекеттік қызмет

## ЖҰМЫС БЕРУШІ

Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по городу Алматы"

|                        |                                                        |
|------------------------|--------------------------------------------------------|
| Еңбекақы               | 243 700 теңгеден бастап                                |
| Шарттары               | толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты |
| Бос жұмыс орындар саны | 1                                                      |

## БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Аймақ              | Алматы қ. / Алмалы ауданы                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Лауазымдық міндеті | Ведение протоколов судебных заседаний; прием жалоб, ознакомление с материалами дела по заявлению участников процесса, составление описи документов приобщенных к делу; подготовка сопроводительных писем; направление копий приговоров, решений участникам процесса; выписка исполнительного листа. |

## ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мамандық бойынша өтілі          | Жұмыс өтілі қажет емес                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Біліктілікке қойылатын талаптар | высшее образование, техническое и профессиональное образование, послевузовское образование, послесреднее образование, профессиональное образование<br><br><b>Специальности:</b> Международное право, Таможенное дело, Юриспруденция, Archivведение, документоведение и документационное обеспечение, Право, Государственное и местное управление, Правоведение (юриспруденция), Юрисконсульт, Archivведение, Международные отношения, Международные отношения, Юриспруденция, Международное право, Таможенное дело, Государственное и местное управление, Archivведение, документоведение и документационное обеспечение, Международные отношения, Юриспруденция, Международное право, Правоохранительная деятельность, Таможенное дело, Государственное и местное управление, Международные отношения, Государственное и местное управление, Право, Международные отношения, Государственное и местное управление, Правоохранительная деятельность, Право, Правоведение, Юрист, Юрисконсульт, Правоохранительная деятельность, Юрист, Право, Правоведение, Юрист, Суд и правосудие, Таможенное дело |
| Білім деңгейі                   | жоғары                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

|                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| Қызметкерлер саны       | 568                         |
| Байланыстағы тұлға      | Накуллов Серик Мухаталиевич |
| Кәсіпорынның аймағы     | Алматы қ. / Алматы қ.       |
| Кәсіпорынның мекен-жайы | ҚАЗЫБЕК БИ көшесі 66        |