

Бас маман, С-Р-4 санаты

Бос жұмыс орны 02.07.2026 бастап
08.07.2026 дейін жарамды

главный специалист отдела администрирования
непроизводственных платежей

Мемлекеттік қызмет

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Республиканское государственное учреждение «Управление государственных доходов по городу Уральск Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан»

Еңбекақы	263 000 теңгеден бастап
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ Батыс Қазақстан облысы / Орал қ.

Лауазымдық міндеті

Соблюдать права налогоплательщика (налогового агента), защищать интересы государства. В соответствии с Налоговым Кодексом РК осуществлять налоговый контроль за исполнением налогоплательщиком налогового обязательства. В пределах своей компетенции осуществлять разъяснение и давать комментарии по возникновению, исполнению и прекращению налогового обязательства. Ведение учета налогоплательщиков, объектов налогообложения и (или) объектов, связанных с налогообложением по закрепленным налогам и другим обязательным платежам в бюджет; осуществление контроля за своевременным, полным и достоверным представлением уполномоченными органами сведений; привлечение к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом РК «Об административных правонарушениях» уполномоченных органов, должностных лиц по ч.2 статье 471 КоАП РК в случае несвоевременного, неполного и недостоверного представления уполномоченными органами сведений; проведение камерального контроля сведений, представленных уполномоченными органами на предмет исполнения налогового обязательства по представлению налоговых отчетностей по курируемым налогам и другим обязательным платежам в бюджет; качественное, своевременное формирование и направление уведомления об устранении нарушений, выявленных в результате камерального контроля по нарушениям выявленных по результатам ФЛК в ИС Единое хранилище данных (РКК ИС ЕХД); своевременно направлять налогоплательщикам (налогового агента) уведомления «Об устранении нарушений, выявленных органами налоговой службы по результатам камерального контроля» с приложением описания выявленных нарушений и осуществлять контроль за исполнением уведомлений подлежащее исполнению в течение 30 рабочих дней со дня его вручения (получения). Осуществление контроля над своевременным проставлением статусов уведомлений; ведение базы по выставленным уведомлениям в целях своевременного контроля за проставлением статусов и исполнения уведомлений, привлечения к административной ответственности, также для отчета о проделанной работе; своевременно применять способы обеспечения исполнения, не выполненного в срок налогового обязательства, а именно приостанавливать расходные операции по банковским счетам налогоплательщика (налогового агента) в соответствии с п.1 ст.118 НК РК в связи неисполнением уведомления об устранении нарушений, выявленных по результатам камерального контроля по истечении пяти рабочих дней со дня истечения

30 рабочих дней со дня его вручения (получения), либо возврата почтовой или иной организации связи направленного уведомления в связи с отсутствием налогоплательщика (налогового агента) по месту нахождения в течение 5-ти рабочих со дня возврата. В течение одного дня отменять распоряжения о приостановлении расходных операций по банковским счетам налогоплательщика в соответствии со ст.118 п.5 Налогового Кодекса, в случаях устранения причин приостановления расходных операций. Ведение контроля за своевременным направлением, вручением и исполнением уведомлений РВУ/РКК, по курируемым КБК; проведение налоговых проверок уполномоченных органов согласно Плана проверок, утвержденным вышестоящим органом и формированного решения о назначении проверки; осуществление контроля над своевременностью поступлений доначисленных сумм и устранения нарушений налогового законодательства по результатам проверок; ведение персонального контроля за своевременным проставлением статуса «завершено» Акта контроля и отправки талона-приложения после завершения контроля в течение 3-х рабочих дней в УКПСИСУ и несет ответственность; своевременное формирование в ИС ИНИС РК и вручение налогоплательщику извещений о добровольной уплате административного штрафа в случае несвоевременного исполнения требований налоговых органов и проставление статуса извещений; привлечение к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом РК «Об административных правонарушениях» с соблюдением Правил ведения административного производства. Передача материалов по доставке налогоплатель

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі Жұмыс өтілі қажет емес

Біліктілікке қойылатын талаптарвысшее образование, техническое и профессиональное образование, послевузовское образование, послесреднее образование, профессиональное образование

Специальности: Менеджмент, Право, Экономика, Финансы, Учет и аудит, Государственное и местное управление

Білім деңгейі жоғары

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны 87

Байланыстағы тұлға Кадырбеков Манарбек Чапаевич

Кәсіпорынның аймағы Батыс Қазақстан облысы / Орал қ.

Кәсіпорынның мекен-жайы Некрасов көшесі 30/1