

Бас маман, С-R-4 санаты

Бос жұмыс орны 28.07.2026 бастап
31.07.2026 дейін жарамды

главный специалист отдела по работе с
налогоплательщиками

Мемлекеттік қызмет

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Республиканское государственное учреждение "Управление государственных доходов по Костанайскому району Департамента государственных доходов Костанайской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан"

Еңбекақы	282 693 теңгеден бастап
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Қостанай облысы / Қостанай ауданы
Лауазымдық міндеті	Регистрация налогоплательщиков, отработка налоговых заявлений по постановке и снятию с регистрационного учета контрольно кассовых машин, Проведение актов обследования по мигрировавшим налогоплательщикам. Инвентаризация ФНО подлежащих представлению налогоплательщиками на предмет наличия и своевременности предоставления. Применение способов обеспечения исполнения, не выполненного в срок налогового обязательства по предоставлению налоговой отчетности. Своевременно приостанавливать расходные операции, в случае исполнения налоговых обязательств, своевременно отзывать приостановление расходных операций. По несвоевременно предоставившим формы налоговой отчетности, составлять служебные записки для передачи в другие отделы для составления административного материала. Ежегодно согласно статьям 91,93 Налогового Кодекса Республики Казахстан составлять перечень лиц налогоплательщиков признанными бездействующими по прекращению налогоплательщиков в принудительном порядке. Консультирование по вопросам регистрации, перерегистрации и ликвидации ИП и физических лиц и по другим вопросам, касающимся отдела. Проводить инвентаризацию регистрационных данных по всем налогоплательщикам. Выполняет контрольные задания вышестоящей организации. Работа в информационных системах ИНИС РК, СОНО, ЦУЛС. Качественно обрабатывать запросы поступившие в ИС СОНО за возвратам НДС. Своевременное и качественное передача реестром по перешедшим в другие ТУГД налогоплательщикам. Выполнение поручений руководства УГД. Качественно и своевременно представлять ответы на поступившие запросы, обращения. Соблюдение антикоррупционного законодательства, Этического Кодекса, трудовой и исполнительской дисциплины.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	Жұмыс өтілі қажет емес
Біліктілікке қойылатын талаптарвысшее образование, техническое и профессиональное образование, послевузовское образование, послесреднее образование,	

профессиональное образование

Специальности: Менеджмент, Международное право, Организация и нормирование труда, Таможенное дело, Юриспруденция, Маркетинг, Информатика, Математическое и компьютерное моделирование, Оценка, Системы информационной безопасности, Государственный аудит, Информационные системы, Вычислительная техника и программное обеспечение, Экономика, Финансы, Учет и аудит, Государственное и местное управление, Менеджмент спорта, Мировая экономика, Радиотехника, электроника и телекоммуникации, Учет и аудит, Банковское и страховое дело, Менеджмент (по отраслям и областям применения), Маркетинг (по отраслям), Право, Оператор компьютерного аппаратного обеспечения, Техник сетевого и системного администрирования, Техник по администрированию базы данных, Оператор программно-аппаратной защиты, Техник по информационной безопасности

Білім деңгейі

жоғары

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны

24

Байланыстағы тұлға

Иргизбаева А

Кәсіпорынның аймағы

Қостанай облысы / Қостанай ауданы

Кәсіпорынның мекен-жайы

Тәуелсіздік көшесі 78